

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA BUDŻETU DO PROGRAMU “S5-AKCELERATOR TECHNOLOGII 5G”

1. Budżet należy wypełnić i dołączyć do aplikacji na platformie f6s.com
2. Składany budżet dotyczy etapu II: Akceleracja Główna (maks. wnioskowana kwota - 550 000,00 PLN)
3. Każda pozycja budżetu powinna zostać uzupełniona (budżet nie powinien zawierać pustych pól).
4. Pozycja “transfer wiedzy 5G” jest obowiązkowa (zgodnie z Regulaminem Naboru, punkt V.1) i powinien wynosić 6% budżetu (w przypadku, gdy kwota transferu będzie niższa, oszczędności będą mogły być przesuwane pomiędzy kategoriami; UWAGA: przesunięcia w budżecie są możliwe do wprowadzenia jedynie po uprzednim przedstawieniu propozycji zmian Zespołowi Projektowemu S5 i po uzyskaniu na nie pisemnej zgody).
5. Budżet uwzględnia podział Akceleracji głównej na trzy kamienie milowe. Grant wypłacany jest w trzech transzach odpowiadającym kamieniom milowym. Transze stanowią odpowiednią część kwoty udzielonego dofinansowania i ich wysokość nie powinna przekroczyć:
 - w przypadku I kamienia milowego - do 45% wysokości udzielonego grantu,
 - w przypadku II kamienia milowego - do 65% pozostałej części udzielonego grantu (po pomniejszeniu o już wypłaconą część grantu),
 - w przypadku III kamienia milowego wypłacana jest pozostała kwota udzielonej pomocy (tj. pozostała do wypłaty kwota udzielonej pomocy pomniejszona o już wypłacone części grantu).
6. Pole “Uzasadnienie potrzeby poniesienia kosztu” powinno zawierać:
 - dla wydatków “usługi, w tym umowy B2B”:
 - zakres wykonywanych usług (najlepiej punktowo),
 - szacowany zakres czasowy wymagany do realizacji danej usługi,
 - informacja dot. szacowania ceny (tj. Koszt został oszacowany na podstawie rozeznania rynku wśród firm takich jak lub na stronach takich jak - w zależności od zakresu usługi)
 - dla wydatków “wynagrodzenia, umowy o pracę”:
 - zakres obowiązków dla danego stanowiska,
 - zaangażowanie czasowe,
 - informacja dot. szacowania wynagrodzenia na danym stanowisku (np. Wynagrodzenie zostało oszacowane na podstawie raportu płacowego dla stanowiska dla którego średnia pensja wynosi)
 - dla wydatków “zakup środków trwałych”:
 - informacje dotyczące specyfikacji danych środków trwałych,
 - ich znaczenie dla realizacji projektu,
 - sposób szacowania ceny (np. Koszt został oszacowany na podstawie rozeznania rynku wśród firm takich jak lub na stronach takich jak.....)