

## REGULAMIN NABORU DODATKOWEGO ORAZ PROGRAMU AKCELERACYJNEGO „S5 - AKCELERATOR TECHNOLOGII 5G”

Regulamin określa zasady przyjmowania i rozpatrywania aplikacji w ramach naboru do S5 - Akcelerator Technologii 5G oraz zasady programu akceleracyjnego realizowanego przez Łódzką Specjalną Strefę Ekonomiczną S.A.

### I. DEFINICJE

**Aplikacja** – wypełniony przez Aplikującego i wysłany w formie elektronicznej formularz zgłoszeniowy wraz z Biznesplanem dostępny poprzez stronę [www.startupspark.io](http://www.startupspark.io) i [www.sse.lodz.pl](http://www.sse.lodz.pl) oraz z wymaganymi załącznikami i oświadczeniami złożonymi przez Aplikującego;

**Aplikujący** – podmiot, który złożył Aplikację;

**Beneficjent** – Aplikujący, który zawarł z ŁSSE umowę akceleracyjną;

**Biznesplan** - część Aplikacji stanowiąca opis Projektu zawierający informacje dotyczące innowacyjności, zespołu, konkurencyjności, modelu biznesowego oraz Budżet uwzględniający cele rozwojowe projektu (kamienie milowe oraz wykaz kosztów) sporządzony przez Aplikującego, zgodnie z wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu;

**COP** - Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi - Instytucja Pośrednicząca we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego (IP RPO) na lata 2014 - 2020;

**Ekspert** – osoba działająca z ramienia ŁSSE oferująca w ramach Programu m.in. mentoring i doradztwo w zakresie rozwoju Projektu i biznesu, wsparcie Beneficjentów w rozwoju kompetencji technologicznych i rozbudowy zespołu, budowania technologicznych przewag konkurencyjnych, pozyskiwania finansowania, PR, marketingu i wizerunku firmy itp.;

**Indywidualny harmonogram akceleracji** – plan działań Beneficjenta związanych z realizacją Projektu w ramach Programu, zgodny ze złożonym przez Beneficjenta i zaakceptowanym przez ŁSSE Budżetem;

**Kamień milowy** – zaplanowane, mierzalne, obserwowalne zdarzenie, niezbędne do zrealizowania przez Beneficjenta dla osiągnięcia założeń inkubacji oraz akceleracji głównej;

**Komisja Rekracyjna** – Komisja składająca się z bezstronnych i niepowiązanych osobowo ani kapitałowo z Aplikującym przedstawicieli wyznaczonych z ramienia ŁSSE i/ lub osób wskazanych przez ŁSSE, które dokonują oceny nadesłanych Aplikacji;

**ŁSSE** – Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. z siedzibą w Łodzi (90-349), ul. Ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22 G, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000014128 realizująca projekt „Modele Akceleracyjne w innowacjach technologicznych” na potrzeby realizacji Programu S5 - Akcelerator Technologii 5G;

**MŚP** - podmiot będący mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich oraz definicji zawartej w Załączniku I rozporządzenia 651/2014;

**Pomoc** – pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.) przyznawana w ramach Programu Beneficjentowi w formie pieniężnej - grantu/dofinansowania i wartości usług eksperckich świadczonych z ramienia ŁSSE wspierających rozwój Projektu Beneficjenta;

**Program** – program akceleracyjny pn “S5 - Akcelerator Technologii 5G” trwający do 12 miesięcy podzielony na 2 etapy:

- etap I: inkubacja trwająca do 3 miesięcy (zwany dalej inkubacją)

- etap II: akceleracja główna trwająca do 9 miesięcy (zwany dalej akceleracją główną)

**Projekt** – innowacyjne rozwiązanie, wykorzystujące w sposób znaczący technologię 5G, które Aplikujący planuje rozwijać w Programie. Projekt zgłoszony przez Aplikującego do Programu musi wpisywać się w minimum

jedną Regionalną Inteligentną Specjalizacją Województwa Łódzkiego, które wskazane są w Załączniku 4 do Regulaminu.

**Technologia 5G** - technologia 5G oraz 5G ready, obejmująca rozwiązania wykorzystujące architekturę Non-Standalone 5G.

**Umowa akceleracyjna** – umowa zawarta między ŁSSE a Beneficjentem, którego Projekt został wybrany przez ŁSSE do powierzenia grantu na okres inkubacji oraz umowa zawarta między ŁSSE i Beneficjentem, którego projekt został wybrany przez ŁSSE do powierzenia grantu na okres akceleracji głównej.

**Walidacja projektu** – potwierdzenie w sposób udokumentowany i zgodny z założeniami, że działania w ramach akceleracji głównej doprowadziły do zaplanowanych wyników w warunkach zbliżonych do rzeczywistych zgodnych z założeniami Indywidualnego harmonogramu akceleracji.

## II. WPROWADZENIE

1. Program realizowany jest w ramach Osi priorytetowej II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, działanie II.1. Otoczenie biznesu, Poddziałanie II.1.2: Profesjonalizacja usług biznesowych.
2. Program zmierza do pozytywnej walidacji i gotowości do komercjalizacji projektów dedykowanych technologii 5G w przedsiębiorstwach
3. Program trwa do 12 miesięcy i obejmuje dwa etapy:
  - I etap – inkubacji** (trwający do 3 miesięcy) w okresie **05/06.2020r. – 07/08.2020r.** dla 40 Beneficjentów wyłonionych w naborach do programu oraz
  - II etap – akceleracji głównej** (trwający do 9 miesięcy) w okresie **07/08.2020r. – 03/04.2021r.** dla 20 Beneficjentów wyłonionych z grona Beneficjentów uczestniczących w I etapie (inkubacji) po przeprowadzeniu rekrutacji w sposób określony w Regulaminie.
4. W ramach Programu Beneficjentom zostanie przyznana Pomoc w formie wsparcia finansowego oraz wsparcia ekspertów zmierzającego do wzmocnienia biznesowego i technologicznego potencjału Beneficjenta osiągnięcia rezultatu w postaci pozytywnej walidacji Projektów i ich gotowości do komercjalizacji.
5. Udział w programie akceleracyjnym jest bezpłatny.

## III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O POMOC W RAMACH PROGRAMU

1. Udział w Programie może wziąć podmiot, który na dzień złożenia Aplikacji spełnia poniższe warunki:
  - 1.1.
    - a. jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich oraz definicji zawartej w Załączniku I rozporządzenia 651/2014 i znajduje się we wczesnej fazie rozwoju (tj. od daty rejestracji nie upłynęło więcej niż 22 miesiące) oraz na dzień złożenia Aplikacji prowadzi działalność gospodarczą (potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru) na terytorium województwa lub
    - b. jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich oraz definicji zawartej w Załączniku I rozporządzenia 651/2014 i znajduje się we wczesnej fazie rozwoju (tj. od daty rejestracji nie upłynęło więcej niż 22 miesiące) i w przypadku uzyskania rekomendacji przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w Programie deklaruje prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego (potwierdzone wpisem do odpowiedniego rejestru lub potwierdzenia złożenia wniosku o wpis, o którym mowa

powyżej), które rozpocznie się w ciągu 14 dni od uzyskania rekomendacji, pod rygorem wykluczenia z udziału w Programie lub;

- c. jest osobą fizyczną, która w przypadku uzyskania rekomendacji przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w Programie deklaruje prowadzenie działalności gospodarczej na terytorium województwa łódzkiego (potwierdzonej wpisem do odpowiedniego rejestru lub potwierdzenia złożenia wniosku o wpis, o którym mowa powyżej) zarejestrowanej w ciągu 14 dni od dnia uzyskania rekomendacji, pod rygorem wykluczenia z udziału w Programie;

1.2. posiada wyłączne prawo do zgłoszonego Projektu, który chce rozwijać w Programie i jest uprawniony do rozporządzania pełnią praw do zgłoszonego Projektu we własnym imieniu, a Projekt lub jego elementy są wolne od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczeń lub jakichkolwiek roszczeń podmiotu trzeciego, nie są obciążone żadnymi prawami rzeczowymi lub obligacyjnymi na rzecz osób trzecich, ani nie są zajęte w postępowaniu egzekucyjnym, ani też, nie istnieje co do nich zobowiązanie do zbycia lub obciążenia jakimkolwiek prawem rzeczowym lub prawem obligacyjnym całości lub części Projektu, ani nie zawarto w tym zakresie umowy przedwstępnej, ani nie złożono oferty osobom trzecim;

1.3. nie prowadzi działalności gospodarczej należącej do katalogu działalności wykluczonych z możliwości wsparcia w ramach udzielania pomocy de minimis zgodnie z dokumentacją konkursową RPO WŁ 2014-2020, Działanie 2.1.2. (numer konkursu RPLD.02.01.02-10-0134/19);

1.4 nie przekroczył pułapów pomocy de minimis, określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;

1.5 nie jest w żaden sposób powiązany kapitałowo lub osobowo z ŁSSE, w sposób polegający na uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki, posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji; pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika w spółce, pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Aplikującego, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli oraz pozostawaniu przed upływem 3 lat od dnia złożenia Aplikacji w stosunku pracy z ŁSSE.

2. Pomoc przyznawana w ramach Projektu nie może zostać udzielona podmiotowi należącemu do sektorów wykluczonych z możliwości otrzymania dofinansowania (produkcja podstawowa produktów rolnych, sektor rybołówstwa i akwakultury, działalność wywozowa) i sektorów z ograniczeniami (transport drogowy towarów), o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, jak również podmiotowi podlegającemu wykluczeniu na podstawie pozostałych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

2.1 art. 35 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146),

2.2 art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240),

2.3 art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) lub art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212 z późn. zm.),

2.4 art. 3 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013.

3. Ponadto pomoc w ramach Projektu nie może zostać udzielona podmiotowi:

3.1. na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc przyznaną przez to samo państwo członkowskie za niezgodną z prawem i z rynkiem wewnętrznym w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,

- 3.2. co do którego istnieje uzasadniona wątpliwość odnośnie posiadania praw do dysponowania zgłoszonym w Aplikacji Projektem, lub są one przedmiotem sporu, zabezpieczenia lub roszczenia jakiegokolwiek podmiotu trzeciego,
  - 3.3. wobec którego został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, wniosek o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego lub który pozostaje w stanie likwidacji, albo gdy podlega zarządowi komisarycznemu lub jest objęty postępowaniami prawnymi o podobnym charakterze,
  - 3.4. który uzyskał dofinansowanie tego samego Projektu mającego być przedmiotem umowy akceleracyjnej lub uzyskał inną pomoc ze środków publicznych na ten sam Projekt w zakresie wydatków zaplanowanych w ramach Programu (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków i usług).
  - 3.5. którego Projekt zgłoszony w Aplikacji nie wpisuje się w co najmniej jeden z działów tematycznych Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego wskazanych w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Pomoc nie może być udzielona na działalność w zakresie
- 4.1 wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
  - 4.2 produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych,
  - 4.3 produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych,
  - 4.4 obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
  - 4.5 gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
  - 4.6 produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,

## IV. PROCEDURA APLIKACYJNA

### 1. I Etap (inkubacja)

- 1.1 Zgłoszenie do udziału w Programie odbywa się poprzez wypełnienie i wystanie w formie elektronicznej formularza zgłoszeniowego wraz z Biznesplanem oraz załącznikami dostępnymi przez stronę [www.startupspark.io](http://www.startupspark.io) i [www.sse.lodz.pl](http://www.sse.lodz.pl), zaakceptowanie Regulaminu naboru i złożenie wymaganych oświadczeń.
- 1.2 Wybór Beneficjentów następuje po rozpatrzeniu złożonych Aplikacji.
- 1.3 Aplikacja powinna być przygotowana i złożona w języku polskim. ŁSSE dopuszcza możliwość złożenia Aplikacji w języku angielskim, z zastrzeżeniem, że Aplikujący może zostać wezwany do przedłożenia tłumaczenia na koszt Aplikującego.
- 1.4 Termin składania aplikacji upływa **28.04.2020r.**
- 1.5 Aplikacja musi zawierać:
  - a. wypełniony Formularz (którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu)
  - b. oświadczenia Aplikującego, zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 1 do Regulaminu)
  - c. opracowany przez Aplikującego Biznesplan (którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu,
  - d. w przypadku przedsiębiorców ponadto wypełnione i podpisane przez Aplikującego oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w roku, w którym Aplikujący ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (którego wzór stanowi Załącznik nr 3)
- 1.6 Rekrutacja do udziału w I etapie Programu - inkubacji podzielona została podzielona na cztery kroki:
  - **Krok 1 (do 05.05.2020 r.):** ocena przesłanej Aplikacji pod kątem kryteriów formalnych (kryterium dostępu)
  - **Krok 2 (do 05.05.2020 r.):** ocena przesłanej Aplikacji pod kątem kryterium merytorycznego "Innowacyjność" (kryterium dostępu)
  - **Krok 3 (do 11.05.2020 r.):** ocena przesłanej Aplikacji pod kątem pozostałych kryteriów merytorycznych
  - **Krok 4 (do 22.05.2020 r.):** rozmowa/spotkanie (sesja pytań i odpowiedzi poprzedzona krótką prezentacją dotyczącą projektu przeprowadzoną przez Aplikującego)

1.6.1. Terminy wskazane w pkt IV.1.6 mogą ulec zmianie.



## 1.7 Kryteria dostępu

### 1.7.1 Krok I Kryteria formalne

1.7.1.1. Badaniu podlega spełnienie kryteriów formalnych tj.:

a) spełnienia przez Aplikującego wymogów, o których mowa w pkt III Regulaminu – Podmioty uprawnione do ubiegania się o pomoc w ramach programu oraz

b) kompletności Aplikacji tj. złożenia wszystkich dokumentów, o których mowa w pkt IV.1.5 Regulaminu.

1.7.1.2 Komisja Rekrutacyjna może wezwać Aplikującego za pomocą środków porozumiewania się na odległość (komunikacji elektronicznej) i wyznaczyć termin do uzupełnienia braków w Aplikacji w tym dostarczenia brakujących dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych.

1.7.1.3 Aplikacje będą oceniane zgodnie z formułą “spełnia/ nie spełnia”. Aplikacje niespełniające kryteriów formalnych, które nie zostaną uzupełnione, pomimo wezwania, zostaną odrzucone. Aplikujący zostanie poinformowany o niespełnieniu warunków formalnych w ciągu 21 dni od dnia złożenia Aplikacji lub uzupełnienia braków.

1.7.1.4. Aplikacje, które spełnią wymogi formalne, zostaną ocenione pod kątem kolejnych kryteriów.

### 1.7.2 Krok II Kryterium Innowacyjności

1.7.2.1. Ocena złożonego Biznesplanu pod kątem dopasowania i potencjału wykorzystania zgłoszonego Projektu w ramach technologii 5G. Kryterium warunkujące dalsze rozpatrywanie Aplikacji. Brak uzyskania minimalnej liczby 3 punktów (obliczonej jako średnia arytmetyczna ocen końcowych przyznawanych przez poszczególnych członków Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z Załącznikiem nr 2) powoduje odrzucenie Aplikacji i pozostawienie jej bez dalszego rozpatrzenia.

1.7.2.2 Komisja Rekrutacyjna może wezwać Aplikującego za pomocą środków porozumiewania się na odległość (komunikacji elektronicznej) i wyznaczyć termin do uzupełnienia braków we wniosku w tym dostarczenia brakujących dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium merytorycznego “Innowacyjność”.

## 1.8 Krok III Kryteria merytoryczne

1.8.1. Kryteria brane pod uwagę w ramach oceny złożonego Biznesplanu

- a) Zespół
- b) Konkurencyjność
- c) Model Biznesowy
- d) Budżet

1.8.2. Opis kryteriów, zasady przyznawania punktów oraz ich znaczenie znajdują się z załączniku nr 2

1.8.3. Komisja Rekrutacyjna może wezwać Aplikującego do zmian w przedstawionym Budżecie. Ostateczny kształt Budżetu zostanie wówczas ustalony po przeprowadzeniu negocjacji z Aplikującym i zatwierdzeniu go przez Komisję Rekrutacyjną.

1.8.4. Aplikujący z najwyższą średnią punktów, która nie może być niższa niż 8 punktów (obliczanych jako średnia arytmetyczna ocen końcowych przyznawanych przez poszczególnych członków Komisji Rekrutacyjnej z uwzględnieniem wszystkich kryteriów merytorycznych tj. Innowacyjność, Zespół, Konkurencyjność, Model Biznesowy, Budżet) zostaną zakwalifikowani do 4 kroku i zaproszeni na spotkanie z Komisją Rekrutacyjną.

## 1.9. Krok IV Rozmowa – spotkanie

1.9.1. ŁSSE nie określa górnego limitu Aplikujących którzy mogą zostać zaproszeni na spotkanie z Komisją Rekrutacyjną.

1.9.2. W ramach spotkania trwającego do 30 minut, Aplikujący przedstawi (z możliwością wykorzystania sprzętu multimedialnego) prezentację tworzonego rozwiązania, po której nastąpi sesja pytań zadawanych przez Komisję Rekrutacyjną celem wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości związanych ze zgłoszonym Projektem.

1.9.3. W ciągu 7 dni roboczych od spotkania, Komisja Rekrutacyjna może poprosić Aplikującego o przedstawienie w wyznaczonym terminie dodatkowych materiałów i uzupełnień.

1.9.4. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu projektu zgłoszonego przez Aplikującego do I etapu Programu (inkubacji).

- 1.10. Wyniki rekrutacji zostaną przesłane do każdego Aplikującego za pomocą środków porozumiewania się na odległość (komunikacji elektronicznej) w terminie do 7 dni od dnia utworzenia listy Aplikujących zakwalifikowanych do udziału w Programie.
- 1.11. Aplikujący, o których mowa w punkcie III. 1.1.a. Regulaminu zakwalifikowani do udziału w Programie, zostaną wezwani do dostarczenia wypełnionego oświadczenia MŚP oraz formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od ŁSSE o zakwalifikowaniu się do Programu, o której mowa w punkcie 1.10 powyżej.
- 1.12. Aplikujący, o których mowa w punkcie III. 1.1.b. Regulaminu, zakwalifikowani do udziału w Programie, zostaną wezwani do zarejestrowania działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego i dostarczenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w punkcie 1.10. powyżej potwierdzenia wpisu do odpowiedniego rejestru wykazującego fakt prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego lub potwierdzenia złożenia wniosku o wpis, o którym mowa powyżej oraz do dostarczenia wypełnionego oświadczenia MŚP oraz formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa powyżej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ŁSSE przewiduje możliwość wydłużenia terminu rejestracji działalności gospodarczej.
- 1.13. Aplikujący, o których mowa w punkcie III.1.1.c. zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zostaną wezwani do zarejestrowania działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego i dostarczenia w terminie 14 dni od otrzymania informacji, o której mowa w punkcie 1.10. powyżej potwierdzenia wpisu do odpowiedniego rejestru wykazującego fakt prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego lub potwierdzenia złożenia wniosku o wpis, o którym mowa powyżej oraz wypełnionego oświadczenia MŚP oraz formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ŁSSE przewiduje możliwość wydłużenia terminu rejestracji działalności gospodarczej.
- 1.14. ŁSSE zastrzega możliwość utworzenia listy rezerwowej Aplikujących w przypadku, gdy któryś z zakwalifikowanych do udziału w Inkubacji Aplikujących odstąpi od zawarcia umowy akcelerycyjnej lub wystąpią inne przesłanki uniemożliwiające zakwalifikowanemu Aplikującemu zawarcie umowy akcelerycyjnej.
- 1.15. Każdy z Aplikujących może zapoznać się ze swoim wynikiem, osiągniętym w procesie rekrutacji i uzasadnieniem oceny. Nie przewiduje się procedury odwoławczej od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
- 1.16. Beneficjenci, biorący udział w I etapie Programu (inkubacji), którzy nie naruszyli postanowień umowy akcelerycyjnej mogą ubiegać się o przyjęcie do **II etapu Programu (akceleracji głównej)**.
  - 1.16.1. Beneficjent I etapu musi ponownie wysłać Formularz zgłoszeniowy wraz z Biznesplanem oraz wymaganymi załącznikami i oświadczeniami oraz spełnić wymogi formalne określone w Załączniku nr 2.

## 2. II Etap (akceleracja główna)

2.1 W II Etapie Komisja Rekrutacyjna ocenia przesłane Aplikacje pod kątem poniższych kryteriów:

- a) **Innowacyjność** (dopasowanie i pogłębiony potencjał wykorzystania zgłoszonego projektu w ramach technologii 5G)
- b) **Zespół**
- c) **Konkurencyjność**
- d) **Model Biznesowy**
- e) **Budżet** (ocena wskazanych celów rozwojowych – kamieni milowych, wykaz kosztów)
- f) **Działania podjęte przez Aplikującego w ramach I etapu Programu (inkubacji)**

2.1.1. Komisja Rekrutacyjna może wezwać Aplikującego do zmian w Budżecie. Ostateczny kształt Budżetu zostanie wówczas ustalony po przeprowadzeniu negocjacji i zatwierdzeniu go na piśmie przez Komisję Rekrutacyjną i przyjmie formę Indywidualnego Harmonogramu Akceleracji.

2.1.2. Opis kryteriów, zasady przyznawania punktów oraz ich znaczenie znajdują się w Załączniku nr 2

2.1.3. Do II Etapu (akceleracja główna) zostanie zakwalifikowanych 20 Beneficjentów z najwyższą liczbą punktów. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów, kryterium rozstrzygającym będzie liczba punktów uzyskana w kryterium Innowacyjność, a następnie liczba punktów w kryterium Budżet.

2.1.4. Każdy z Beneficjentów, biorących udział w procesie rekrutacji do II etapu Programu może zapoznać się ze swoim wynikiem i uzasadnieniem oceny. Nie przewiduje się procedury odwoławczej od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

2.1.5. Aplikujący zostanie poinformowany za pomocą środków porozumiewania się na odległość (komunikacji elektronicznej) drogą mailową o wynikach w ciągu 21 dni roboczych od dnia zakończenia procesu rekrutacji.

2.1.6. ŁSSE zastrzega możliwość utworzenia listy rezerwowej dla Aplikujących zakwalifikowanych do udziału w II Etapie w przypadku gdy któryś z Aplikujących zakwalifikowanych do udziału w Etapie II odstąpi od zawarcia umowy akceleracyjnej lub wystąpią inne przesłanki uniemożliwiające zawarcie umowy akceleracyjnej.

2.1.7. W celu zapewnienia równego dostępu, rekrutacja do I oraz II etapu Programu może zostać przeprowadzona zdalnie z wykorzystaniem narzędzi online (Skype, Google Hangouts itp.).

## V. WYDATKI KWALIFIKOWANE

1. Wydatki Beneficjentów, aby mogły zostać uznane za wydatki kwalifikowane zarówno na etapie inkubacji jak i akceleracji głównej muszą być ściśle związane z rozwojem Projektu w technologii 5G. Wydatki kwalifikowalne muszą obejmować zakup usług transferu wiedzy z zakresu technologii 5G, tj.

- na etapie inkubacji Beneficjent zakupi z przyznanego grantu pieniężnego usługi z zakresu transferu wiedzy z technologii 5G od Wykonawcy wyłonionego przez ŁSSE S.A. zgodnie z pkt VII.5. Regulaminu.
- na etapie akceleracji głównej zakupi z przyznanego grantu pieniężnego usług z zakresu transferu wiedzy z technologii 5G od Wykonawcy wyłonionego przez ŁSSE S.A. zgodnie z pkt VII.5 Regulaminu.

2. Ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest zarówno na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, podczas realizacji Projektu jak i po jego zakończeniu. Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego Projektu do realizacji i zawarcie z Beneficjentem umowy akceleracyjnej nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte w Indywidualnym Harmonogramie Akceleracji, a przedstawione przez Beneficjenta do rozliczenia w trakcie realizacji Projektu, będą kwalifikować się do współfinansowania.

3. Ocena kwalifikowalności wydatków, polegająca na analizie zgodności ich poniesienia z obowiązującymi przepisami, dokonywana jest w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu – na etapie oceny przedkładanych wniosków o płatność oraz na etapie kontroli projektu przez ŁSSE, IP RPO lub inne podmioty uprawnione.

4. Wydatki związane z przygotowywaniem Aplikacji nie są wydatkami kwalifikowanymi.

5. Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi wydatek niekwalifikowalny

6. Beneficjenci powinni zapewnić, aby wydatkowanie środków przekazanych w ramach dofinansowania odbywało się w sposób racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. W celu spełnienia powyższego wymogu Beneficjenci zobowiązują się do przeprowadzenia i udokumentowania rozeznania rynku (z wyłączeniem wydatku związanego z transferem wiedzy z zakresu technologii 5G). Powyższe obejmuje archiwizację wszelkiej dokumentacji zgromadzonej w trakcie rozeznania - co najmniej dwóch cenników lub dwóch ofert lub dwóch wydruków ze strony internetowej z opisem towaru/usługi i ceną

## VI. PRYZNANIE POMOCY I WYPŁATA GRANTÓW

### 1.1 etap – inkubacja

1.1 Maksymalna kwota pomocy przyznanej Beneficjentowi w ramach dofinansowania pieniężnego w I etapie Programu, nie może przekroczyć 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych, 00/100) netto tj. bez podatku od towarów, w ramach której Beneficjent zobowiązany jest zakupić transfer wiedzy z zakresu technologii 5G od wykonawcy wyłonionego zgodnie z przepisami prawa przez ŁSSE działającą w imieniu i na rzecz

- wszystkich Beneficjentów na podstawie porozumienia o utworzeniu grupy zakupowej, o którym mowa w pkt VII.5. Regulaminu. Wartość wsparcia eksperckiego świadczonego z ramienia ŁSSE w ramach inkubacji wynosi do 1650 zł (tysiąc sześćset pięćdziesiąt złotych, 00/100),
- 1.2 Kwota pomocy ustalana jest z Beneficjentem w Indywidualnym Harmonogramie Akceleracji w drodze ewentualnych negocjacji i po zaakceptowaniu Budżetu przez ŁSSE, a uzależniona jest m.in. od limitu pomocy *de minimis* dostępnego na dzień zawarcia umowy akceleracyjnej dla danego Beneficjenta. Całość kwoty przyznanej na etapie inkubacji wypłacana jest z góry na podstawie wniosku o płatność.
  - 1.3 Pomoc przyznana Beneficjentowi w ramach Programu podlega rozliczeniu na podstawie faktycznie poniesionych przez Beneficjenta wydatków określonych w zestawieniu wydatków wraz z oświadczeniem o prawdziwości złożonego zestawienia. Zestawienie powinno wskazywać parametry techniczne lub jakościowe sfinansowanych towarów lub usług. ŁSSE dokonuje oceny prawidłowości wykorzystania dofinansowania w oparciu o zgodność wydatków przedstawionych w zestawieniu z wydatkami ujętymi w Indywidualnym Harmonogramie Akceleracji.
  - 1.4 Beneficjent wraz z zestawieniem wskazanym w punkcie poprzedzającym ma obowiązek złożyć raport ŁSSE z realizacji działań określonych w ramach Indywidualnego Harmonogramu Akceleracji. Raport podlega akceptacji ŁSSE. Nierealizowanie powyższego obowiązku może wiązać się z wykluczeniem z dalszego udziału w Programie oraz obowiązkiem zwrotu udzielonej Pomocy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
  - 1.5 Beneficjent ma obowiązek gromadzenia, przechowywania i opisywania dokumentów, w tym dokumentów księgowych, faktur, faktur VAT, umów sprzedaży i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki. Każdy dokument potwierdzający poniesione wydatki musi posiadać adnotację „wydatek dofinansowany ze środków UE w ramach programu akceleracji S5 – Akcelerator Technologii 5G”
  - 1.6 ŁSSE ma prawo monitorowania kwot wydatków faktycznie poniesionych przez Beneficjenta.
  - 1.7 Kwoty pomocy niewykorzystane przez Beneficjenta podlegają zwrotowi, stosownie do postanowień Umowy akceleracyjnej

## 2. II etap – akceleracja główna

- 2.1 Maksymalna kwota pomocy przyznanej Beneficjentowi w ramach dofinansowania pieniężnego w II etapie Programu nie może przekroczyć kwoty 550 000,00 zł (pięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych, 00/100) netto tj. bez podatku od towarów i usług, w ramach której Beneficjent zobowiązany jest zakupić transfer wiedzy z zakresu technologii 5G od wykonawcy wyłonionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez ŁSSE działającą w imieniu i na rzecz wszystkich Beneficjentów na podstawie porozumienia o utworzeniu grupy zakupowej, o którym mowa w pkt VII.5 Regulaminu. Wartość wsparcia eksperckiego świadczonego z ramienia ŁSSE w ramach akceleracji głównej wynosi do 9850 zł (dziewięć tysięcy osiemset pięćdziesiąt złotych, 00/100),
- 2.2 Kwota pomocy ustalana jest z Beneficjentem w Indywidualnym Harmonogramie Akceleracji w drodze ewentualnych negocjacji i po zaakceptowaniu Budżetu przez ŁSSE i uzależniona jest m.in. od limitu pomocy *de minimis* dostępnego na dzień zawarcia umowy akceleracyjnej dla danego Beneficjenta. .
- 2.3 Grant wypłacany jest w trzech transzach odpowiadających trzem kamieniom milowym. Transze stanowią odpowiednią część kwoty udzielonego dofinansowania i ich wysokość nie powinna przekroczyć:
  - a) w przypadku I kamienia milowego - do 45% wysokości udzielonego grantu,
  - b) w przypadku II kamienia milowego - do 65% pozostałej części udzielonego grantu (po pomniejszeniu o już wypłaconą część grantu),
  - c) w przypadku III kamienia milowego wypłacana jest pozostała kwota udzielonej pomocy (tj. pozostała do wypłaty kwota udzielonej pomocy pomniejszona o już wypłacone części grantu).
- 2.4 Szczegółowy harmonogram wypłaty grantu zostanie indywidualnie uzgodniony i określony w Umowie akceleracyjnej. W wypadkach szczególnie uzasadnionych możliwa jest wypłata grantu z pominięciem limitów, określonych w pkt 2.3 powyżej.



- 2.5 W przypadku niewykorzystania w pełni kwoty uzyskanej w danym kamieniu, kwota należna do wypłaty w kolejnym kamieniu milowym zostaje pomniejszona o powstałą nadwyżkę z poprzedniego kamienia milowego.
- 2.6 Transze grantu wypłacane są w poniższych terminach:
- Kwota przyznana w ramach I kamienia milowego wypłacana jest z góry na podstawie wniosku o płatność w terminie 10 dni roboczych od daty akceptacji wniosku o płatność.
  - Kwota przyznana w ramach II i III kamienia milowego wypłacana jest z góry po pozytywnym zakończeniu poprzedzającego kamienia milowego, tj. odpowiednio I lub II kamienia ocenianego na podstawie złożonej dokumentacji w tym wniosku o płatność i raportu z realizacji działań określonych w indywidualnym harmonogramie akceleracji., w terminie 10 dni roboczych od daty akceptacji przez ŁSSE wniosku o wypłatę kwoty oraz raportu.
- 2.7 Wypłata kolejnych transz grantu uzależniona jest od zrealizowania przez Beneficjenta każdego z trzech kamieni milowych, określonych w Indywidualnym Harmonogramie Akceleracji. Niezrealizowanie kamienia milowego wyklucza możliwość otrzymania kolejnej transzy grantu i wiąże się z koniecznością zwrotu przyznanego grantu.
- 2.8 W szczególnych przypadkach, m. in. gdy do niezrealizowania kamienia milowego doszło z przyczyn niezależnych od Beneficjenta i mimo dołożenia najwyższej staranności oraz wypełnienia założeń Indywidualnego Harmonogramu Akceleracji, ŁSSE po uzyskaniu zgody COP może odstąpić od żądania zwrotu wypłaconego dofinansowania. Beneficjent powinien uprzednio poinformować ŁSSE o niemożliwości zrealizowania kamienia milowego wskazując, że podjęto wszelkie działania zmierzające do prawidłowej realizacji projektu.
- 2.9 Dofinansowanie przyznane Beneficjentowi w ramach Programu podlega rozliczeniu po zakończeniu każdego kamienia milowego na podstawie faktycznie poniesionych przez Beneficjenta wydatków określonych w Zestawieniu wydatków wraz z oświadczeniem o prawdziwości złożonego zestawienia. Zestawienie powinno wskazywać parametry techniczne lub jakościowe sfinansowanych towarów lub usług. ŁSSE dokonuje oceny prawidłowości wykorzystania grantu w oparciu o zgodność wydatków przedstawionych w zestawieniu z wydatkami ujętymi w Indywidualnym Harmonogramie Akceleracji.
- 2.10 Beneficjent wraz z zestawieniem wskazanym w punkcie poprzedzającym ma obowiązek złożyć raport ŁSSE z realizacji działań określonych w ramach rozliczanego kamienia zgodnie z Indywidualnym Harmonogramem Akceleracji. Raport podlega akceptacji ŁSSE. Nierealizowanie powyższego obowiązku może wiązać się z wykluczeniem z dalszego udziału w Programie oraz obowiązkiem zwrotu udzielonej pomocy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych
- 2.11 Beneficjent ma obowiązek gromadzenia i przechowywania dokumentów, w tym dokumentów księgowych, faktur, faktur VAT, umów sprzedaży i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.
- 2.12 ŁSSE ma prawo monitorowania kwot wydatków faktycznie poniesionych przez Beneficjenta.
- 2.13 Kwoty pomocy niewykorzystane przez Beneficjenta podlegają zwrotowi, stosownie do postanowień Umowy akceleracyjnej.
- 2.14 Zmiany w Indywidualnym Harmonogramie Akceleracji dotyczące:
- planowanego terminu osiągnięcia kamieni milowych;
  - przesunięć/ zmian w budżecie, nazwy i / lub wartości docelowej jednego lub więcej wskaźników właściwych dla danego kamienia milowego
- możliwe są wyłącznie jednokrotnie w trakcie realizacji danego kamienia milowego i przed upływem terminu realizacji wskazanego dla danego kamienia milowego w Indywidualnym Harmonogramie Akceleracji.
- 2.15 Zmiany w Indywidualnym Harmonogramie Akceleracji, o których mowa powyżej:
- odbywają się w formie pisemnej po uzyskaniu zgody ŁSSE. W przypadkach, gdy zmiana jest istotna, ŁSSE zawiadomi Beneficjenta o konieczności zawarcia aneksu do umowy.

- b) nie mogą naruszać warunków programu określonych w dokumentacji konkursowej RPO WŁ 2014-2020, Działanie 2.1.2. i postanowień niniejszego Regulaminu, w tym harmonogramu trwania Programu.

2.16 Indywidualny Harmonogram Akceleracji w uzasadnionych przypadkach może zostać jednokrotnie czasowo wstrzymany nie dłużej niż na 1 miesiąc, co oznacza zatrzymanie działań opisanych w Indywidualnym Harmonogramie Akceleracji i wstrzymanie biegu terminu zakończenia programu. W szczególnych przypadkach termin może zostać wydłużony.

## VII. PROCES INKUBACJI I AKCELERACJI GŁÓWNEJ

1. Beneficjent w ramach I etapu Programu (inkubacji) otrzymuje pomoc w dwóch głównych obszarach: wsparcie eksperckie i wsparcie finansowe (grant) celem wzmocnienia biznesowego i technologicznego potencjału Beneficjenta i przygotowujący Beneficjenta do udziału w dalszym pilotażu tj. Etapie akceleracji głównej.
2. W ramach Etapu II Projektu (akceleracji głównej) Beneficjent otrzymuje wsparcie finansowe (grant) oraz wsparcie eksperckie umożliwiające rozwój Projektu, w taki sposób, aby jego przedmiot był gotowy do walidacji oraz do komercjalizacji.
3. Beneficjenci mają obowiązek prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium województwa łódzkiego w sposób nieprzerwany przez okres co najmniej 15 miesięcy poczynając od dnia udzielenia pomocy tj. od dnia zawarcia umowy akceleracyjnej na etap inkubacji a w stosunku do Beneficjentów, którym udzielono pomocy w II etapie Programu od dnia zawarcia umowy akceleracyjnej na etap akceleracji głównej. Oznacza to, że Beneficjent w wymaganym okresie nie może zawiesić lub wyrejestrować działalności gospodarczej lub zmienić miejsca prowadzenia działalności w ten sposób, iż zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej w granicach województwa łódzkiego.
4. W ramach Programu, Beneficjent ma obowiązek uczestniczyć w przygotowanych dla niego wydarzeniach odbywających się w siedzibie ŁSSE lub miejscu wskazanym, o których informowany będzie na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym wydarzeniem.
5. W ramach Programu Beneficjent ma obowiązek w terminie wskazanym przez ŁSSE zawiązać ze wszystkimi pozostałymi Beneficjentami biorącymi udział w Programie pisemne porozumienie o utworzeniu grupy zakupowej, którego celem będzie wyłonienie podmiotu świadczącego usługi transferu wiedzy z zakresu technologii 5G i udzielenie ŁSSE przez wszystkich Beneficjentów upoważnienia do przygotowania postępowania w celu wyłonienia podmiotu mającego świadczyć usługi transferu wiedzy z zakresu technologii 5G w drodze odpowiedniej procedury przewidzianej przepisami prawa i przeprowadzenia tego postępowania w imieniu i na rzecz Beneficjentów.
6. W ramach Programu, Beneficjent ma obowiązek uczestniczyć w szkoleniach z zakresu transferu wiedzy technologii 5G, które zakupi z grantu pieniężnego od wykonawcy wyłonionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez ŁSSE, działającą na podstawie porozumienia o utworzeniu grupy zakupowej w imieniu i na rzecz wszystkich Beneficjentów.

## VIII. POUFNOŚĆ

1. ŁSSE, w tym Komisja Rekrutacyjna zobowiązuje się do nieujawniania informacji związanych z opisem projektu przedstawionego przez Aplikującego oraz zapewnienia ochrony informacji dotyczących ocenianego projektu przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Aplikujący zobowiązuje się do nieujawniania informacji związanych z procesem rekrutacji z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych.
3. Beneficjent wraz z umową akceleracyjną może zostać zobligowany do zawarcia umowy o poufności. pomiędzy Beneficjentem a ŁSSE.

## IX. PROMOCJA

1. Beneficjent wyraża zgodę na wykorzystanie znaku towarowego, oznaczenia słownego, graficznego lub słowno-graficznego Beneficjenta ŁSSE w materiałach marketingowych lub informacyjnych dotyczących lub związanych z Programem.
2. Beneficjent wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku w materiałach marketingowych i informacyjnych dotyczących lub związanych z Programem.
3. Szczegółowe obowiązki informacyjne i promocyjne Beneficjenta zostaną określone w Umowie akceleratornej.

## X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu numer RPLD.02.01.02-0134/19-00 Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi, będące Instytucją Pośredniczącą RPO WŁ we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, powierzyło ŁSSE S.A. przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zarządu Województwa Łódzkiego tj. Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 (IZ RPO WŁ).
2. Realizując obowiązek nałożony na ŁSSE ww. umową, ŁSSE niniejszym pragnie w imieniu Administratora wykonać wobec osób, których dane dotyczą obowiązki informacyjne wynikające z art. 12-23 RODO.
3. Administratorem danych osobowych jest odpowiednio:
  - a) Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8 dla zbioru danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
  - b) Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego dla zbioru danych osobowych przetwarzanych w Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych”,
4. Można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
  - a) w zakresie danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej [iod@lodzkie.pl](mailto:iod@lodzkie.pl) lub telefonicznie pod nr tel. 42 663 33 06,
  - b) w zakresie danych osobowych przetwarzanych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych” wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl),
5. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z realizacją praw i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020 realizacji Projektu pn. „Modele Akceleracji w Innowacjach Technologicznych” z dnia 26 czerwca 2019 r. w ramach wniosku o dofinansowanie Projektu nr RPLD.02.01.02-10-0134/19
  - b) art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z obowiązkami wynikającymi z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu

Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.) oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 wraz z aktami wykonawczymi,

6. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania obowiązków przez Łódzką Specjalną Strefę Ekonomiczną Spółkę Akcyjną z siedzibą w Łodzi 90-349, ul. Ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22 G wynikających z podpisanej w dniu 26 czerwca 2019 r. umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (realizacja fazy pilotażu usługi);
7. Odbiorcami/kategoriemi odbiorców danych osobowych będą instytucje i podmioty dokonujące oceny i biorące udział w realizacji projektu, w tym dokonujące monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych i wypełniające obowiązki archiwizacyjne;
8. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
9. Dane będą przechowywane przez okres – do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z uwzględnieniem obowiązku archiwizacji dokumentów, oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
10. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art.15 RODO oraz ich sprostowania zgodnie z art.16 RODO,
  - b) ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 RODO,
  - c) usunięcia na zasadach określonych w art. 17 RODO,
11. Każda osoba, której dane są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
12. Podczas przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach jak również nie będzie zachodziło profilowanie;
13. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy o dofinansowanie Projektu pn. „Modele Akceleracji w Innowacjach Technologicznych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, jak również realizacji umów przyznających grant.

## XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, ŁSSE zamieszcza na stronie internetowej [www.startupspark.io](http://www.startupspark.io) oraz [www.sse.lodz.pl](http://www.sse.lodz.pl) aktualną treść Regulaminu wraz z terminem, od którego stosuje się zmianę.
2. ŁSSE zastrzega sobie możliwość anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru lub zdarzeń o charakterze siły wyższej. W takim przypadku Aplikującemu nie przysługuje możliwość wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie dokumenty konkursu w ramach Programu Operacyjnego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 Oś priorytetowa II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka Działanie II.1. Otoczenie biznesu, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.



## ZAŁĄCZNIKI

1. Wzory Aplikacji
2. Kryteria oceny (formalne i merytoryczne) oraz zasady przyznawania punktacji
3. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis
4. Spis Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego

Łódź, 22.04.2020r.

## Rejestr zmian wprowadzonych do Regulaminu w dn. 22.04.2020 r.

### II. WPROWADZENIE

3. Program trwa do 12 miesięcy i obejmuje dwa etapy:
  - I etap – inkubacji** (trwający do 3 miesięcy) w okresie **05/06.2020r. – 07/08.2020r.** dla 40 Beneficjentów wyłonionych w naborach do programu oraz
  - II etap – akceleracji głównej** (trwający do 9 miesięcy) w okresie **07/08.2020r. – 03/04.2021r.** dla 20 Beneficjentów wyłonionych z grona Beneficjentów uczestniczących w I etapie (inkubacji) po przeprowadzeniu rekrutacji w sposób określony w Regulaminie.

### IV. PROCEDURA APLIKACYJNA

#### 1. I Etap (inkubacja)

1.4 Termin składania aplikacji upływa **23.02.2020 r.**

*uległ zmianie na:*

1.4 Termin składania aplikacji upływa **28.04.2020 r.**

1.6 Rekrutacja do udziału w I etapie Programu - inkubacji podzielona została podzielona na cztery kroki:

- **Krok 1 (do 28.02.2020 r.):** ocena przesłanej Aplikacji pod kątem kryteriów formalnych (kryterium dostępu)
- **Krok 2 (do 28.02.2020 r.):** ocena przesłanej Aplikacji pod kątem kryterium merytorycznego "Innowacyjność" (kryterium dostępu)
- **Krok 3 (do 06.03.2020 r.):** ocena przesłanej Aplikacji pod kątem pozostałych kryteriów merytorycznych
- **Krok 4 (do 20.03.2020 r.):** rozmowa/spotkanie (sesja pytań i odpowiedzi poprzedzona krótką prezentacją dotyczącą projektu przeprowadzoną przez Aplikującego)

1.6.1. Terminy wskazane w pkt IV.1.6 mogą ulec zmianie.

*uległ zmianie na:*

1.6 Rekrutacja do udziału w I etapie Programu - inkubacji podzielona została podzielona na cztery kroki:

- **Krok 1 (do 05.05.2020 r.):** ocena przesłanej Aplikacji pod kątem kryteriów formalnych (kryterium dostępu)
- **Krok 2 (do 05.05.2020 r.):** ocena przesłanej Aplikacji pod kątem kryterium merytorycznego "Innowacyjność" (kryterium dostępu)
- **Krok 3 (do 11.05.2020 r.):** ocena przesłanej Aplikacji pod kątem pozostałych kryteriów merytorycznych
- **Krok 4 (do 22.05.2020 r.):** rozmowa/spotkanie (sesja pytań i odpowiedzi poprzedzona krótką prezentacją dotyczącą projektu przeprowadzoną przez Aplikującego)

1.6.1. Terminy wskazane w pkt IV.1.6 mogą ulec zmianie.