

REGULAMIN NABORU ORAZ PROGRAMU AKCELERACYJNEGO STARTUP SPARK 2.0

Regulamin ustala zasady przyjmowania i rozpatrywania aplikacji w ramach naboru do II Rundy akceleracji Programu „Startup Spark 2.0” oraz zasady programu akceleracyjnego.

1. DEFINICJE

Ilekróć w Regulaminie mowa jest o:

- **PARP** – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
- **Akceleratorze** – należy przez to rozumieć Program akceleracyjny Startup Spark 2.0 realizowany przez ŁSSE S. A.
- **Aplikacji** – należy przez to rozumieć poprawnie wypełniony danymi formularz zgłoszeniowy zamieszczony na stronie www.gust.com dostępny poprzez stronę www.startupspark.io i www.sse.lodz.pl wraz z wymaganymi oświadczeniami.
- **Aplikującym** – podmiot, który złożył aplikację i spełnia warunki wskazane w punkcie 3 Regulaminu („Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie w ramach Programu”).
- **Beneficjencie** - należy przez to rozumieć Aplikującego, który został zakwalifikowany do Programu oraz podpisał umowę akceleracyjną z ŁSSE.
- **Ekspercie technologicznym** – należy przez to rozumieć osobę oferującą m. in. wsparcie Beneficjentom w weryfikacji przyjętych założeń rozwoju projektu pod względem założeń technologicznych, realności ich wykonania przy posiadanych zasobach, rozwijaniu kompetencji technologicznych oraz wsparcie postakceleracyjne.
- **Głównych ścieżkach branżowych** – należy przez to rozumieć następujące ścieżki branżowe: Industrial Internet of Things (IIoT)/Augmented reality (AR), Sztuczna inteligencja (AI) oraz Cyberbezpieczeństwo. W ramach Programu co najmniej 30% łącznej liczby Beneficjentów, których projekty zostały poddane walidacji u OT w warunkach zbliżonych do rzeczywistych musi wpisywać główne ścieżki branżowe.
- **Indywidualnym programie akceleracyjnym** – należy przez to rozumieć program akceleracji dedykowany określonego Beneficjentowi końcowemu, trwający od 3 do 6 miesięcy, oparty na intensywnej współpracy Beneficjenta, Akceleratora i Odbiorcy Technologii, obejmujący w szczególności wsparcie doradcze, mentorskie oraz wsparcie w formie pieniężnej, mające na celu przyspieszenie procesu rozwoju produktu (w tym usługi) lub technologii, a w szczególności ich walidację w warunkach zbliżonych do rzeczywistych u wskazanego Odbiorcy Technologii. Projekty opracowane przez Aplikujących do Programu muszą wpisywać się w działy tematyczne [Krajowych Inteligentnych Specjalizacji](#).
- **Kamieniu milowym** - należy przez to rozumieć zaplanowane, mierzalne, obserwowalne zdarzenie, niezbędne dla postępu indywidualnego programu akceleracji, którego wystąpienie umożliwi podjęcie działań związanych z osiągnięciem następnego określonego Harmonogramem indywidualnego programu akceleracji kamienia milowego lub (w przypadku końcowego kamienia milowego) oznacza zakończenie programu akceleracji poprzez uzyskanie wyników walidacji produktu/ usługi lub technologii lub ich kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, na podstawie których podejmowana jest decyzja o możliwości dalszej współpracy Odbiorcy Technologii z Beneficjentem w oparciu o rozwijaną technologię;
- **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć Komisję składającą się z przedstawicieli

- Akceleratora/ ŁSSE oraz Odbiorcy Technologii (OT), która dokonuje oceny nadesłanych Aplikacji
- **Kwocie ryczałtowej/ uproszczonej metodzie rozliczania wydatków** – należy przez to rozumieć kwotę stanowiącą określoną w regulaminie odsetek udzielonej Beneficjentowi kwoty pomocy finansowej w formie pieniężnej, wypłacanej przez Akcelerator Beneficjentowi i rozliczanej przez Akcelerator zgodnie z kamieniem milowym określonym w indywidualnym programie akceleracji.
 - **ŁSSE** – należy przez to rozumieć Łódzką Specjalną Strefę Ekonomiczną S.A. (ŁSSE S.A.) z siedzibą w Łodzi (90-349), ul. Ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22 G, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000014128 realizującą projekt Startup Spark 2.0
 - **Mentorze biznesowym** – należy przez to rozumieć osobę oferującą m.in. mentoring i doradztwo w zakresie rozwoju biznesu, pozyskiwania finansowania, PR, marketingu i wizerunku firmy, itp. oraz wsparcie postakceleracyjne.
 - **Mentorze operacyjnym** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną m.in. za wsparcie w zarządzaniu rozwojem projektu, nadzór i koordynację usług niezbędnych do rozwoju projektu.
 - **Mikroprzedsiębiorcy lub małym przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w [załączniku I do rozporządzenia Komisji \(UE\) nr 651/2014.](#), w art. 22 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.).
 - **Obszarowym Modelem Oceny Startupu (OMOS)** – należy przez to rozumieć autorski program kwalifikacji Aplikujących w 1 etapie rekrutacji opierający się na ocenie potencjału zgłoszenia Aplikującego ze względu na obszar działalności oraz potencjał i możliwości adaptacji projektu na reprezentowane przez OT biorące udział w projekcie (10 wiodących branż: manufacturing, mobility, automotive, consumer goods, retail, telecommunication, 5G, construction, aviation, Logistics) oraz możliwości skalowania projektu pod względem wdrożeń komercyjnych. Aplikujący będzie kategoryzowany pod względem przynależności do wyżej wymienionych obszarów, preferując jednocześnie obszary wskazane jako główne ścieżki branżowe dla działalności Akceleratora oraz pod względem dopasowania danego projektu względem oczekiwań wskazanego przez Aplikującego do współpracy Odbiorcy Technologii i jego potencjału rozwoju międzybranżowego **Odbiorcy Technologii (OT)** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę spełniającego definicję średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu [załącznika I do rozporządzenia KE nr 651/2014](#) lub dużego przedsiębiorcę czyli innego niż spełniającego definicję mikro, małego lub średniego w rozumieniu [załącznika I do rozporządzenia KE nr 651/2014](#), prowadzącego działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru, zainteresowanego wykorzystaniem projektów podmiotów uczestniczących w akceleracji; niepowiązanego z Akceleratorem w rozumieniu [art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu PARP](#).
 - **Opiekunie startupów** - należy przez to rozumieć osobę wskazaną przez Akcelerator do bezpośredniej współpracy z Beneficjentem w charakterze merytorycznym, konsultacyjnym oraz operacyjnym, obejmującej m.in.: optymalne dopasowanie usług do indywidualnych potrzeb Beneficjenta, wsparcie w przygotowaniu indywidualnego programu akceleracji, ustalenie i monitorowanie postępów realizacji programu akceleracji opartego o kamienie milowe, dostęp do odpowiednich ekspertów technologicznych i mentorów biznesowych, itp.
 - **Pomocy** – należy przez to rozumieć pomoc w rozumieniu rozdziału 4 [rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020](#) przyznawaną Beneficjentowi przez Akcelerator, w formie grantu i usług doradczych wspierających rozwój przedsiębiorstw. Warunki udzielenia pomocy określa [Rozporządzenie Komisji UE nr 651/2014](#).
 - **Postakceleracji** – należy przez to rozumieć indywidualny program opracowany dla Beneficjentów,

których projekt został pozytywnie zwalidowany, realizowany we współpracy zespołu Akceleratora (w tym ekspertów technologicznych) z mentorami biznesowymi oraz przedstawicielami OT, trwający zwykle do 4 miesięcy po zakończeniu indywidualnego programu akcelerycyjnego, dążący do wdrożenia komercyjnego projektu.

- **Programie** – należy przez to rozumieć program akcelerycyjny pt. „Startup Spark 2.0” trwający 30 miesięcy (02.01.2019 r – 30.06.2021r.) i składający się z czterech Rund akcelerycji.
- **Projekcie** – należy przez to rozumieć innowacyjny pomysł biznesowy, rozwiązanie, lub inny projekt, który Aplikujący planuje rozwijać w indywidualnym programie akcelerycji u wskazanego OT wpisujący się obszary zainteresowań wskazanego OT opisanych na stronie www.sse.lodz.pl oraz www.stratupspark.io
- **Rundzie** – należy przez to rozumieć okres akcelerycji trwający od 3 do 6 miesięcy. W ramach Programu Startup Spark 2.0 ŁSSE projektu przewidział cztery rundy akcelerycji, nazywane odpowiednią I rundą akcelerycji, II rundą akcelerycji, III rundą akcelerycji, i IV rundą akcelerycji.
- **Walidacji projektu** – należy przez to rozumieć potwierdzenie w sposób udokumentowany i zgodny z założeniami, że rozwiązania w ramach projektu doprowadziły do zaplanowanych wyników w warunkach zbliżonych do rzeczywistych u danego OT zgodnych z założeniami indywidualnego planu akcelerycji.
- **Wdrożeniu komercyjnym** – należy przez to rozumieć sprzedaż praw własności do projektu lub - odpłatne użytkowanie projektu na zasadzie licencji wyłącznej lub niewyłącznej lub - określenie warunków partycypacji w zyskach ze sprzedaży projektu (*revenue share*) lub - inwestycja kapitałowa w Beneficjanta przez OT lub posiadany przez niego fundusz lub - wprowadzenie projektu na rynek.
- **Wytocznych kwalifikowalności** – należy przez to rozumieć [wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020](#) (Rozdział 6.6).

2. WPROWADZENIE

1. Program realizowany jest w ramach działania 2.5 Programy akcelerycyjne, w ramach II osi priorytetowej Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020. Celem Programu jest:
 - 1.1. wyłonienie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do inicjowania lub zwiększania zakresu współpracy mikroprzedsiębiorców lub małych przedsiębiorców z Odbiorcami Technologii, którzy uczestniczą w Programie,
 - 1.2. wyłonienie rozwiązań produktowych, usługowych lub procesowych, które mogą znaleźć zastosowanie w obszarach zidentyfikowanych potrzeb i problemów OT, mające na celu przyspieszenie procesu rozwoju projektu, a w szczególności jego walidację w warunkach zbliżonych do rzeczywistych i/ lub komercjalizację.
2. Program zapewni Beneficjentom wsparcie finansowe, mentorskie i doradcze, którego bezpośrednim rezultatem będzie walidacja projektu.
3. Udział w programie akcelerycyjnym jest bezpłatny w formule equity free. Beneficjent z własnych środków pokrywa koszty związane z uczestnictwem w Programie, takie jak koszty podróży, wyżywienia i zakwaterowania.

3. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O POMOC W RAMACH PROGRAMU

1. Program skierowany jest do podmiotów które na dzień zawarcia umowy akcelerycyjnej:
 - 1.1 są mikro lub małym przedsiębiorstwem i prowadzą działalność w formie spółki kapitałowej, w rozumieniu art. 4 § 1 pkt 2) Kodeksu spółek handlowych przez okres nie dłuższy niż 5 lat),
 - 1.2 posiadają: pełnię praw do dysponowania zgłoszonym w aplikacji innowacyjnym pomysłem biznesowym, rozwiązaniem, programem lub innym projektem, które chcą rozwijać w Programie i uprawnienia do rozporządzania nim we własnym imieniu,
 - 1.3 są wolne od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego.
 - 1.4 są nienotowane na giełdzie w okresie do 5 lat od dnia od dnia rejestracji w odpowiednim rejestrze,
 - 1.5 nie dokonały jeszcze podziału zysku i nie zostały utworzone w wyniku połączenia,
 - 1.6 nie przejęły działalności innego przedsiębiorcy,
 - 1.7 nie są w żaden sposób powiązane kapitałowo lub osobowo z Akceleratorem, ŁSSE, podmiotami świadczącymi usługi w ramach programu akcelerycyjnego lub OT, który został wskazany przez Aplikującego do współpracy w ramach Indywidualnego programu akceleracji,
 - 1.8 mają siedzibę w Polsce i prowadzą działalność gospodarczą na terenie Polski;
 - 1.9 ŁSSE dopuszcza do udziału w rekrutacji osoby fizyczne pod warunkiem spełnienia kryteriów wynikających z niniejszego regulaminu przed zawarciem umowy akcelerycyjnej. Podmioty warunkowo dopuszczone do rekrutacji zobowiązane są do zawarcia umowy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością przy wykorzystaniu wzorca umowy udostępnionego w systemie teleinformatycznym w terminie 14 dni od daty uzyskania rekomendacji do udziału w Programie, pod rygorem wykluczenia z udziału w Programie.
2. Pomoc udzielona w ramach Projektu nie może zostać udzielona podmiotowi wykluczonemu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie:
 - 2.1 [art. 6b ust.3 ustawy o PARP](#) (Dz. U. z 2016 r. poz. 359),
 - 2.2 [art. 35. ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020](#) (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146),
 - 2.3 [art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych](#) (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240),
 - 2.4 [art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej](#) (Dz. U. poz. 769) lub [art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary](#) (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212 z późn. zm.),oraz wobec podmiotu:
 - 2.5 który znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa zgodnie z [rozporządzeniem Komisji \(UE\) nr 651/2014](#),
 - 2.6 na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji (UE) uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym,
 - 2.7 w przypadkach wskazanych w [art. 3 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i](#)

Rady (UE) nr 1301/2013.

3. Ponadto pomoc w ramach Projektu nie może zostać udzielona podmiotowi:
 - 3.1 co do którego istnieje uzasadniona wątpliwość odnośnie posiadania praw do dysponowania zgłoszonym w aplikacji innowacyjnym pomysłem biznesowym, rozwiązaniem, lub innym projektem zgłoszonym do programu, lub są one przedmiotem sporu, zabezpieczenia lub roszczenia jakiegokolwiek podmiotu trzeciego,
 - 3.2 toczy się wobec niego postępowanie naprawcze,
 - 3.3 który uzyskał dofinansowanie na ten sam projekt w ramach naboru prowadzonego przez Akcelerator inny niż Startup Spark, który realizuje program akceleracyjny w oparciu o środki uzyskane w ramach działania 2.5 finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, 2014-2020,
 - 3.4 który uzyskał dofinansowanie na ten sam projekt w ramach innego naboru prowadzonego przez Akcelerator Startup Spark,
 - 3.5 który uzyskał (bądź stara się o) dofinansowanie tego samego projektu mającego być przedmiotem umowy akceleracyjnej lub uzyskał inną pomoc ze środków publicznych na ten sam projekt w zakresie wydatków zaplanowanych w ramach indywidualnego programu akceleracji (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków i usług).
4. Pomoc nie może być udzielona na działalność w zakresie:
 - 4.1 wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - 4.2 produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych,
 - 4.3 produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych,
 - 4.4 obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
 - 4.5 gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
 - 4.6 produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
 - 4.7 wyłączeń blokowych zgodnie z [art. 1 rozporządzenia Komisji \(UE\) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.](#)

4. PROCEDURA APLIKACYJNA

1. Zgłoszenie do udziału w Programie odbywa się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie www.gust.com dostępnego poprzez stronę www.startupspark.io i www.sse.lodz.pl oraz zaakceptowanie regulaminu naboru wraz z oświadczeniami.
2. Wybór Beneficjentów następuje w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Akcelerator, polegającego na rozpatrywaniu aplikacji w trakcie naboru. Aplikacje rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu do momentu zakończenia naboru.
3. Rekrutacja do udziału w I rundzie akceleracji podzielona została na trzy etapy:
 - **Etap 1:** ocena formularza aplikacyjnego (2 kryteria), termin składania aplikacji **od 02.07.2019 r. do 15.09.2019 r.**
 - **Etap 2:** ocena formularza aplikacyjnego (3 kryteria) **do 30.09.2019r.**
 - **Etap 3:** prezentacja / rozmowa **do 15.10.2019r.**
4. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a. przedstawiciel ŁSSE/ Akceleratora (etap 1, 2, 3)

- b. mentorzy operacyjni/ eksperci technologiczni– 2 osoby (etap 1, 2, 3)
 - c. przedstawiciel/przedstawiciele OT (etap 2, 3 z możliwością wglądu do aplikacji zgłoszeniowych w etapie 1).
5. Aplikacja powinna być przygotowana w języku polskim i zawierać kluczowe założenia i rozwiązania zgodnie z postawionymi w Aplikacji zagadnieniami.
6. Aplikację podlegać będą ocenie Akceleratora pod kątem spełnienia:
- 6.1. kryteriów formalnych**, do których należą:
- a. kompletność i poprawności złożonej aplikacji;
 - b. złożenie oświadczenia o spełnieniu definicji Aplikującego lub dla podmiotów warunkowo dopuszczonych do rekrutacji oświadczenia o spełnieniu definicji Aplikującego w przypadku rekomendacji przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w Programie akceleratornym;
 - c. akceptacja regulaminu naboru do Programu;
 - d. złożenie oświadczenia o posiadaniu pełnego prawa do zgłoszonego w aplikacji innowacyjnego pomysłu biznesowego, rozwiązania, programu lub innego projektu zgłoszonego do Programu oraz posiadania uprawnienia do rozporządzania nim we własnym imieniu;
 - e. złożenie oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych między Aplikującym a Akceleratorem, ŁSSE, oraz OT biorącym udział w Projekcie, z którym Aplikujący chce nawiązać współpracę w ramach indywidualnego programu akceleratornego;
 - f. złożenie oświadczenia o prawdziwości danych zawartych w Aplikacji;
 - g. wyrażenie zgody na doręczenie pism za pomocą wszelkich środków komunikacji elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - h. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6.1.1 W ramach oceny kryteriów formalnych, Akcelerator może wezwać Aplikującego do dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych, w terminie do 3 dni roboczych od dnia wysłania wezwania na adres poczty elektronicznej Aplikującego podanej w Aplikacji.
- 6.1.2. Aplikacje niespełniające kryteriów formalnych, które nie zostaną uzupełnione pomimo wezwania do uzupełnienia braków zostaną odrzucone. Uzyskanie pozytywnej oceny na etapie weryfikacji spełnienia kryteriów formalnych kwalifikuje Aplikację do dalszej oceny dokonywanej pod kątem spełniania kryteriów jakościowych.
- 6.2. kryteriów jakościowych** w ramach oceny merytorycznej Aplikacji w etapie 1, tj.:
- a. **Innowacyjność** (w przypadku gdy Aplikujący oświadczy, że posiada patent na zgłoszony projekt, Akcelerator zweryfikuje te informacje w rejestrze Urzędu Patentowego dostępnym online);
 - b. **Zespół**
- 6.2.1. W 1 etapie rekrutacji Aplikujący oznacza z którym OT chciałby współpracować. Wybór ten nie wyklucza jednak możliwości przekierowania projektu przez Komisję Rekrutacyjną do innego, nieoznaczonego przez Aplikującego OT podczas dokonywania oceny Aplikacji (Aplikujący zostanie poproszony drogą mailową o akceptację proponowanej zmiany).
- 6.2.2. Projekt Aplikującego będzie poddany kategoryzacji zgodnie z OMOS
- 6.2.3. Każde kryterium będzie oceniane w skali 1-10. Średnia ocen z 1 etapu rekrutacji na poziomie 4,0 i więcej kwalifikuje Aplikującego do oceny w ramach 2 etapu.
- 6.2.4. Wyniki 1 etapu rekrutacji zostaną przekazane wszystkim Aplikującym przy pomocy aplikacji gust w ciągu 14 dni roboczych od daty zakończenia naboru.
- 6.2.5. W stosunku do Aplikacji, które uzyskały średnią ocen powyżej 4,0 w 1 etapie rekrutacji, Akcelerator może zwrócić się do przedstawicieli Aplikującego z prośbą o uzupełnienie lub przesłanie dodatkowych informacji.
- 6.3. kryteriów jakościowych** w ramach oceny merytorycznej Aplikacji w etapie 2, tj.
- a. **Konkurencyjność**;

b. Opłacalność i model biznesowy przedsięwzięcia;**c. Strategia go-to-market.**

- 6.3.1. Każde kryterium będzie oceniane w skali 1-10. Aplikujący z najwyższą średnią oceną wszystkich kryteriów jakościowych zostaną zaproszeni do etapu 3 (prezentacja/ rozmowa).
- 6.3.2. Akcelerator dokona zaproszenia na spotkanie z Komisją Rekrutacyjną co najmniej 3 Aplikujących do danego OT. Akcelerator nie wyznacza górnej granicy liczby Aplikujących, które można zaprosić na spotkanie/ rozmowę z danym OT.
- 6.3.3. Wyniki 2. etapu rekrutacji zostaną przekazane przy pomocy aplikacji gust w ciągu 14 dni roboczych od dnia zakończenia 2. etapu rekrutacji.
7. Przed przystąpieniem do 3. etapu rekrutacji Aplikujący jest zobligowany do doręczenia Akceleratorowi wypełnionego [oświadczenia o statusie przedsiębiorcy](#), którego wzór jest dostępny na stronie Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój oraz wypełnionego [formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie](#), którego wzór jest dostępny na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, które podlegają weryfikacji przez Akcelerator.
8. W celu zapewnienia równego dostępu, 3 etap może zostać przeprowadzony zdalnie z wykorzystaniem narzędzi online.
9. W spotkaniach z Aplikującym uczestniczyć będzie Komisja Rekrutacyjna (w tym przedstawiciel OT wybrany do nawiązania współpracy) oraz opcjonalnie inni przedstawiciele akceleratora i wskazanego OT (np. inżynierowie, dyrektorzy poszczególnych działów itp.).
10. Zakładany czas trwania każdego ze spotkań to ok. 30 minut, podczas których odbędzie się prezentacja tworzonych projektów (z możliwością wykorzystania sprzętu multimedialnego) oraz sesja pytań i odpowiedzi
11. W ciągu 7 dni roboczych po odbyciu danego spotkania, Komisja Rekrutacyjna może poprosić Aplikującego o przedstawienie dodatkowych materiałów i uzupełnień.
12. Decyzje o zakwalifikowaniu danego projektu do Programu podejmowane będą jednogłośnie przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie spotkania/ prezentacji (etap 3 naboru), tj. głos w ramach Komisji Rekrutacyjnej po stronie Akceleratora oraz głos OT to głosy pojedyncze, które mogą być poprzedzone głosowaniami wewnętrznymi.
13. Aplikujący zostanie poinformowany drogą mailową o wynikach w ciągu 7 dni roboczych od daty spotkania/ prezentacji lub daty dostarczenia dodatkowych materiałów. Dopuszcza się utworzenie listy rezerwowej (dla sytuacji, w których wybrany Aplikujący wycofa się z udziału w programie przed podpisaniem umowy akceleratorycznej).
14. Aplikującemu nie przysługują środki odwoławcze od negatywnej decyzji w sprawie zakwalifikowania do Programu oraz przyznania pomocy.
15. ŁSSE S.A. zastrzega możliwość wydłużenia terminów wskazanych w ppkt. 6.2.4, 6.3.3. i pkt. 13 o wynikach poszczególnych etapów rekrutacji

5. PRYZNANIE POMOCY

1. Pomoc przyznawana Beneficjentom stanowi pomoc dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność i jest udzielana zgodnie z [rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020](#) (DZ.U. z 2015 r, poz. 127). Warunki udzielenia pomocy określa Rozporządzenie Komisji UE nr 651/2014
2. Maksymalna kwota pomocy przyznawana pojedynczemu Beneficjentowi w ramach Programu, nie może

przekroczyć 200 000,00 zł (do 160 000,00 zł jako pomoc w formie pieniężnej oraz pakietu usług zapewnianych przez ŁSSE o wartości do 37 523,64 zł, tj. usługi doradcze, zatrudnienie ekspertów i mentorów).

3. ŁSSE przyznaje pomoc na podstawie pisemnej umowy akcelerycyjnej zawartej pomiędzy ŁSSE a Beneficjentem wraz z załącznikami.
4. Przed przyznaniem pomocy Beneficjent zobligowany jest do złożenia następujących dokumentów, które będą stanowić załączniki do umowy akcelerycyjnej:
 - 4.1 Poprawnie wypełnione [oświadczenia o statusie przedsiębiorcy](#), którego wzór jest dostępny na stronie Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.
 - 4.2 Poprawnie wypełniony [formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie](#), którego wzór jest dostępny na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
 - 4.3 Harmonogram indywidualnego planu akceleracji, uzgodniony i przygotowany we współpracy z przydzielonym opiekunem startupów, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Akcelerator składający się z trzech kamieni milowych, gdzie:
 - 1 kamień – oznaczający działania na rzecz rozwoju projektu
 - 2 kamień – oznaczający działania na rzecz rozwoju projektu z integracją rozwiązań
 - 3 kamień – oznaczający działania na rzecz walidacji projektu zmierzających do weryfikacji/walidacji projektu w warunkach rzeczywistych.
 - 4.3.1. Dla każdego kamienia milowego powinien być przypisany co najmniej jeden wskaźnik odzwierciedlający istotę danego kamienia milowego wraz z określoną wartością docelową wskaźnika. Wszystkie wskaźniki indywidualnego programu akceleracji powinny być: konkretne, mierzalne, dostępne, realistyczne, określone w czasie. Wskaźnik (lub ich zestaw) przypisany dla konkretnego kamienia milowego powinien zapewnić ustalenie stopnia realizacji kamienia milowego, a tym samym określić, czy możliwa jest wypłata przez Akcelerator kwoty ryczałtowej odpowiadającej danemu kamieniowi milowemu. Harmonogram indywidualnego programu akceleracji określa metodę i dokumenty stanowiące podstawę weryfikacji wskaźników danego kamienia milowego.
 - 4.3.2 Osiągnięcie każdego z kamieni milowych wskazanych w Harmonogramie Indywidualnego Programu Akceleracji umożliwia wypłatę kwoty ryczałtowej stanowiącej odpowiedni odsetek kwoty udzielonej pomocy w formie pieniężnej tj.:
 - a) w przypadku I kamienia milowego kwota ryczałtowa stanowi 23% kwoty udzielonego pomocy
 - b) w przypadku II kamienia milowego kwota ryczałtowa stanowi 32% kwoty udzielonej pomocy
 - c) w przypadku III kamienia milowego kwota ryczałtowa stanowi 45% kwoty udzielonej pomocy
- 4.4. Szczegółowy budżet indywidualnego programu akceleracji zgodnie ze wzorem przekazanym przez Akcelerator przedstawiający kalkulację wydatków Beneficjenta niezbędnych dla rozwoju projektu.
 - 4.4.1 Kalkulacja, o której mowa w punkcie wyżej musi uwzględniać wyłącznie wydatki spełniające ogólne warunki kwalifikowalności określone w Wytocznych kwalifikowalności, tj. niezbędne, zasadne i rzetelnie oszacowane w odniesieniu do każdego indywidualnego programu akceleracji.
 - 4.4.2 Kalkulacja musi obejmować koszty niezbędne dla rozwoju projektu Beneficjenta do stanu umożliwiającego walidację projektu lub jego kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, z przeznaczeniem na:
 - a. wynagrodzenia pracowników Beneficjenta uczestniczących w indywidualnym programie akceleracji, w tym osób zaangażowanych na podstawie umów cywilno – prawnych;
 - b. zakup usług innych niż doradcze;
 - c. zakup środków trwałych;
 - d. zakup wartości niematerialnych i prawnych.

4.4.3 Dla każdego wydatku przedstawionego w budżecie powinna zostać dokonana rzetelna analiza rynku na zasadach, o których mowa w Wytycznych kwalifikowalności w odniesieniu do trybu rozeznania runku, będąca podstawą określenia wartości danego wydatku.

4.4.4. Celowość, racjonalność i efektywność wydatków ujętych w budżecie podlega starannej weryfikacji Akceleratora i zatwierdzeniu przez Akcelerator oraz właściwego Odbiorcę Technologii.

4.4.5 Beneficjent musi dostarczyć do Akceleratora dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie analizy rynku, na podstawie której zostały określone poszczególne wydatki.

4.5 Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

5. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu udzielonej pomocy w przypadku wykorzystania go niezgodnie z niniejszym Regulaminem lub Umową akceleratorijną.
6. Przed zawarciem umowy akceleratorcyjnej, ŁSSE może żądać dostarczenia lub uaktualnienia w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy akceleratorcyjnej.
7. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy akceleratorcyjnej może uniemożliwić zawarcie umowy i wówczas ŁSSE może kierować zaproszenie do podpisania umowy akceleratorcyjnej do kolejnego Aplikującego, zgodnie z listą rezerwową.

6. WYPŁATA GRANTU

1. Wypłata grantu w formie kwot ryczałtowych uzależniona jest od realizacji przez Beneficjenta każdego z trzech kamieni milowych. Realizacja danego kamienia milowego oceniana jest przez przypisanego opiekuna startupu na podstawie osiągnięcia wskaźnika (ów) określonych w harmonogramie indywidualnego programu akceleracji i podlega akceptacji Akceleratora właściwego OT. Ocena ta przedkładana jest Beneficjentowi.
2. Osiągnięcie każdego z kamieni milowych określonych w harmonogramie indywidualnego programu akceleracji umożliwia wypłatę kwoty ryczałtowej stanowiącej odpowiedni odsetek kwoty udzielonej pomocy w formie pieniężnej (grantu) wg progów ustalonych w ppkt. 4.3.2
3. Koszty związane z osiągnięciem kamieni milowych nie podlegają rozliczaniu na podstawie faktycznie poniesionych wydatków. Akcelerator nie ma obowiązku monitorowania kwot wydatków faktycznie poniesionych przez Beneficjenta w ramach indywidualnego programu akceleracji. Tym samym w przypadku pomocy finansowej udzielonej w formie pieniężnej (grantu) nie powstają oszczędności, a Beneficjent nie zwraca środków, jeśli faktycznie wydatkował mniej, niż określała to kwota ryczałtowa. Podobnie Beneficjent nie otrzymuje refundacji własnych środków, jeśli wydatkował więcej, niż określała to kwota ryczałtowa.
4. Wydatki rozliczane kwotami ryczałtowymi są traktowane jako wydatki poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach indywidualnego programu akceleracji na potwierdzenie poniesienia wydatków.
5. Przyznana kwota pomocy finansowej w formie pieniężnej nie może ulec zmianie w toku realizacji indywidualnego programu akceleracji, z wyłączeniem jej zmniejszenia w przypadkach będących wynikiem działania siły wyższej.
6. W przypadku niezrealizowania kamienia milowego, kwota ryczałtowa (przyjęta dla niego w Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji) nie może zostać wypłacona. Niezrealizowanie kamienia milowego wyklucza podjęcie dalszych działań opisanych w Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji.
7. Harmonogram indywidualnego programu akceleracji może uwzględnić płatności kwot ryczałtowych na rzecz Beneficjenta w formie zaliczki, przy czym maksymalna wartość transzy zaliczki wynosić może do

- 30% kwoty ryczałtowej wynikającej z umowy akcelerycyjnej.
8. Beneficjent może otrzymać zaliczkę w odniesieniu do każdej kwoty ryczałtowej określonej w Harmonogramie indywidualnego programu akcelerycji. Pierwszą transzę zaliczki Beneficjent może otrzymać po zawarciu umowy akcelerycyjnej, na zasadach z niej wynikających.
 9. W przypadku wypłaty zaliczki w odniesieniu do nieosiągniętego kamienia milowego, wypłacona kwota zaliczki podlega całkowitemu zwrotowi na rachunek Akcelerytora
 10. Zmiany w Harmonogramie indywidualnego programu akcelerycji w odniesieniu do jednego lub więcej kamieni milowych w zakresie:
 - a. planowanego terminu ich osiągnięcia;
 - b. nazwy i / lub wartości docelowej jednego lub więcej wskaźników właściwych dla danego kamienia milowego możliwe są wyłącznie przed upływem terminu wskazanego dla danego kamienia milowego w harmonogramie indywidualnego programu akcelerycji.
 11. Zmiany, o których mowa w ust. 10:
 - a. odbywają się w formie pisemnej na podstawie aneksu do umowy akcelerycyjnej i wymagają zatwierdzenia przez właściwego Odbiorcę Technologii;
 - b. nie mogą naruszać warunków programu akcelerycji określonych w dokumentacji konkursowej działania 2.5 PO IR.
 12. Indywidualny program akcelerycji w uzasadnionych przypadkach może zostać jednokrotnie czasowo wstrzymany, co oznacza zatrzymanie działań akcelerycyjnych opisanych w Harmonogramie indywidualnego programu akcelerycji i wstrzymanie biegu terminu zakończenia programu.
 13. Okoliczności, o których mowa w punkcie powyżej, regulowane są w formie aneksu do umowy akcelerycyjnej i wymagają zatwierdzenia przez właściwego Odbiorcę Technologii.
 14. Do wydatków rozliczanych kwotami ryczałtowymi nie stosuje się procedur wyboru wykonawców, o których mowa w rozdziale 6.5 Wytucznych kwalifikowalności.

7. PROCES AKCELERACJI

1. Po zakwalifikowaniu się do udziału w programie do Beneficjenta przydzielany jest Opiekun startupu. Osoba ta jest odpowiedzialna za bezpośrednią pracę z Beneficjentem. Ponadto Beneficjent w trakcie trwania Programu akcelerycyjnego, może korzystać ze wsparcia innych mentorów oraz ekspertów.
2. Beneficjent w ramach akcelerycji otrzymuje pomoc w trzech głównych obszarach: mentoring, wsparcie finansowe, współpraca z OT.
3. Proces Akcelerycji podzielony jest na etapy wyznaczone przez kamienie milowe.
4. Podczas trwania procesu akcelerycji Beneficjent otrzymuje wsparcie ze strony OT, polegające na ścisłej współpracy, której celem jest umożliwienie walidacji (przetestowania) projektu.
5. Beneficjent ma obowiązek uczestniczyć w przygotowanych dla niego wydarzeniach odbywających się w siedzibie ŁSSE lub miejscu wskazanym przez Akcelerytora w ramach Programu o których informowany będzie min. 5 dni roboczych przed planowanym wydarzeniem.
6. W ostatniej fazie Programu Beneficjent ma obowiązek uczestnictwa w wydarzeniu Demo Day(s) oraz zaprezentowania tam swojego projektu i rezultatów, które udało się wypracować w trakcie indywidualnego programu akcelerycyjnego.
7. Beneficjenci oraz uczestnicy 3 etapu rekrutacji automatycznie rejestrowani są w Ekosystemie Startup Spark, na co wyrażają zgodę składając Aplikację. Oznacza to wsparcie ze strony Akcelerytora w dalszych dążeniach do komercjalizacji wypracowanych w trakcie programu i/lub zgłoszonych i zakwalifikowanych do 3 etapu rekrutacji projektów.

8. POUFNOŚĆ

1. Komisja Rekrutacyjna, ŁSSE i Akcelerator zobowiązuje się do nieujawniania informacji związanych z opisem projektu przedstawionego przez Aplikującego oraz zapewnienia, że informacje dotyczące ocenianego projektu nie zostaną przekazane osobom nieuprawnionym.
2. Beneficjent wraz z umową akceleratorijną (może zostać zobligowany do podpisania wzajemnej umowy poufności z OT i ŁSSE).
3. Beneficjent zobowiązuje się do nieujawniania informacji związanych z procesem rekrutacji z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych.

9. PROMOCJA

1. Beneficjent wyraża zgodę na wykorzystanie znaku towarowego, oznaczenia słownego, graficznego lub słowno-graficznego Beneficjenta przez Akcelerator i ŁSSE w materiałach marketingowych lub informacyjnych dotyczących lub związanych z Programem.
2. Beneficjent wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku w materiałach marketingowych i informacyjnych dotyczących lub związanych z Programem.
3. Beneficjent zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, które określone zostaną w umowie akceleratorijnej.

10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Aplikujący wyraża zgodę na przetwarzanie przez Akcelerator i ŁSSE jego danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), oraz zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r, poz. 1000) dla celów związanych z Programem lub dla celów marketingowych i informacyjnych, w tym w szczególności w drodze zbierania i gromadzenia takich danych w bazie danych Aplikujących lub wysyłania korespondencji pocztą lub -mailem.
2. ŁSSE oświadcza, iż dane osobowe, o których mowa w ust. 1 będą powierzone do przetwarzania podmiotom biorącym udział w realizacji Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój Oś Priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.5 Programy akceleratorijne, w tym w szczególności Odbiorcom Technologii (Partnerom).

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, ŁSSE zamieszcza na stronie internetowej www.startupspark.io oraz www.sse.lodz.pl aktualną treść Regulaminu wraz z terminem, od którego stosuje się zmianę.
2. ŁSSE zastrzega sobie możliwość anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru lub zdarzeń o charakterze siły wyższej. W takim przypadku Aplikującemu nie przysługuje możliwość wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie dokumenty konkursu w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Działanie 2.5 Programy akceleracyjne, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.

KRYTERIA OCENY PROJEKTÓW W NABORZE DO STARTUP SPARK 2.0.

Kryteria jakościowe oceniane w 1 etapie rekrutacji		
Innowacyjność		
Innowacyjność (skala innowacyjności proponowanego projektu)	Lokalna - innowacja na skalę danego OT	0-3 pkt
	Ogólnopolska - innowacja na skalę kraju i innych przedsiębiorstw działających w Polsce	4- 6 pkt
	Globalna - innowacja na skalę międzynarodową, przedsiębiorstw działających w Polsce i ich globalnych oddziałów	7-10 pkt
Zespół		
Potencjał zespołu	Aplikujący posiada wystarczający zespół do wytworzenia finalnego produktu	0-3 pkt
	Aplikujący posiada zespół pozwalający na skalowanie produktu na skalę ogólnopolską	4- 6 pkt
	Aplikujący posiada zespół pozwalający na skalowanie produktu globalnie	7-10 pkt
Kryteria jakościowe oceniane w 2 etapie rekrutacji		
Konkurencyjność		
Przewagi konkurencyjne (skala zidentyfikowanych przewag konkurencyjnych proponowanego projektu)	Lokalna - konkurencyjność na poziomie rozwiązań stosowanych już u danego OT	0-3 pkt
	Ogólnopolska - konkurencyjność na poziomie rozwiązań stosowanych w przedsiębiorstwach działających w Polsce	4- 6 pkt
	Globalna - projekt posiada przewagi konkurencyjne na skalę globalną	7-10 pkt
Opłacalność i model biznesowy przedsięwzięcia		
Opłacalność i model biznesowy	Aplikujący posiada model biznesowy	0-3 pkt
	Realności modelu biznesowego Aplikującego do komercjalizacji u OT	4- 6 pkt
	Model biznesowy został zwalidowany (Aplikujący posiada klientów)	7-10 pkt
Strategia go-to-market		
Strategia go-to-market	Zdefiniowane kanały sprzedaży/ potencjał do komercjalizacji ze względu na kanały sprzedaży	0-5 pkt
	Jakość i replikowalność modelu biznesowego ze względu na branżę	0-3 pkt
	Otoczenie regulacyjne projektu	0-2 pkt
Prezentacja projektu (III etap)		
Prezentacja projektu	Kompleksowość przedstawienia zagadnień technologicznych i biznesowych	0 -5 pkt

	podczas prezentacji projektu	
	Uzasadnienie dopasowania projektu do potrzeb OT	0-3 pkt
	Sposób prezentacji założeń projektu	0-2 pkt

Łódź, wersja obowiązująca od dn.02.07.2019 r.