

UMOWA AKCELERACYJNA Nr

zawarta w dniu.....2017 roku w Łodzi pomiędzy:

Łódzką Specjalną strefą Ekonomiczną S.A. z siedzibą w Łodzi, ul. Ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22G, 90-349 Łódź, NIP 725-14-86-825, REGON, 471537330, Nr KRS 000014128 reprezentowaną przez:

1. Marka Michalika – Prezesa Zarządu
 2. Agnieszkę Sygitowicz – Wiceprezesa Zarządu
- zwaną w dalszej części umowy „LSSE”,

a

.....
NIP REGON.....

Nr KRS.....

reprezentowaną przez

.....
zwanym w dalszej części umowy „Beneficjentem”.

Działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217), zwanej dalej „ustawą ZRP”, oraz w szczególności mając na uwadze postanowienia następujących dokumentów oraz aktów prawa unijnego i krajowego:

1. Umowy Partnerstwa przyjętej przez Radę Ministrów w dniu 8 stycznia 2014 r., zatwierdzonej przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r.;
2. Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 12 lutego 2015 r.;
3. Szczegółowego opisu osi priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020;
4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289);
5. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), zwanego

- dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
6. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwanego dalej „rozporządzeniem nr 651/2014”;
 7. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.);
 8. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164);
 9. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
 10. Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359);
 11. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2016 r. poz. 75);
 12. Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786, z późn. zm.);
 13. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju Regionalnego z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Dz. U. poz. 1027) ;
 14. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. poz. 200) zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie taryfikatora”;
 15. Umowy nr UDA-POIR.02.04.01-0015/16-00 o powierzenie grantu na realizację projektu nr POIR.02.04.01-0015/16-00 „Startup Spark” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działania 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji, Poddziałania 2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_LAB;
 16. Regulaminu naboru do Programu Akceleryacyjnego STARTUP SPARK.

Strony uzgadniają, co następuje:

Definicje §1.

Ilekcio w niniejszej Umowie jest mowa o:

1. „Beneficjencie ” - należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę, działającego w formie spółki kapitałowej, który jest uczestnikiem Programu Akceleryacyjnego oraz spełnia warunki określone w Załączniku Nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 , oraz § 21 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 i został wyłoniony w właściwej procedurze rekrutacji jako strona niniejszej umowy;
2. „Dużym przedsiębiorcy (DP) „ - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę innego niż mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca, w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji nr 651/2014, w tym

Spółkę z udziałem Skarbu Państwa, prowadzącego działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru, który jest zaangażowany w realizację Programu akcelerycyjnego;

3. „Konflikcie interesów” – należy przez to rozumieć konflikt interesów zgodnie z art. 57 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 (Dz. Urz. UE L Nr 298 26.10.2012 r., str. 1), tj. sytuację, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych oraz wszystkich innych podmiotów uczestniczących w wykonywaniu budżetu oraz zarządzaniu budżetem, w tym w działaniach przygotowawczych, a także w audycie lub kontroli budżetu, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub przynależność państwową, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne interesy wspólne z odbiorcą;
4. „Nadużyciu finansowym” – należy przez to rozumieć nadużycie finansowe, o którym mowa w art. 1 ust. 1 lit. a Konwencji z dnia 26 lipca 1995 r. sporządzonej na podstawie art. K.3 Traktatu o Unii Europejskiej o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2009 r.Nr 208, poz. 1603);
5. „Nieprawidłowości” – należy przez to rozumieć każde naruszenie prawa unijnego lub krajowego, wynikające z działania lub zaniechania Beneficjenta, które powoduje, naraża lub mogłoby narazić na szkodę środki publiczne;
6. „Płatności” – należy przez to rozumieć finansowanie ze środków budżetu środków europejskich, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, przeznaczone na finansowanie realizacji Projektu;
7. „Pomocy” – należy przez to rozumieć pomoc dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność, o której mowa w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 przyznawaną Beneficjentowi, w formie dofinansowania. Warunki udzielenia pomocy określa Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 Warunki udzielenia pomocy określa art. 22 Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014;
8. „Dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć pomoc przekazaną Beneficjentowi, zgodnie z postanowieniami zawartej z Beneficjentem i ŁSSE umowy, pomoc w formie doradztwa i środków finansowych (dotacji) z przeznaczeniem na realizację zgłoszonego w Aplikacji projektu. ;
9. „Programie” – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020;
10. „Programie Akcelerycyjnym” - należy przez to rozumieć program STARTUP SPARK dedykowany, mikroprzedsiębiorcom lub małym przedsiębiorcom, opracowany we współpracy z dużym przedsiębiorcą i mający na celu przygotowanie produktu lub usługi odpowiadającego potrzebom dużego przedsiębiorcy, oparty na intensywnej pracy z uczestnikami tego programu, obejmujący w szczególności wsparcie doradcze i mentorskie oraz wsparcie w formie pieniężnej, mające za zadanie przyspieszenie procesu stworzenia produktu/ lub usługi i jego lub jej komercjalizacji. Program Akcelerycyjny musi być skoncentrowany na objęciu wsparciem mikroprzedsiębiorców lub małych przedsiębiorców, których rozwiązania produktowe lub usługowe mogą potencjalnie znaleźć zastosowanie w obszarach zidentyfikowanych potrzeb, problemów lub łańcuchu dostaw dużego przedsiębiorcy oraz wpisywać się w działy tematyczne Krajowych Inteligentnych Specjalizacji;
11. „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, będące przedmiotem umowy, realizowane w ramach

Programu Akceleryjnego;

12. „Rachunku bankowym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć nieoprocentowany rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta, na który przekazywane będzie dofinansowywanie oraz dokonywane wydatki, w ramach Programu Akceleryjnego;
13. „Rozliczeniu wydatków” – należy przez to rozumieć wykazanie i udokumentowanie wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu oraz zatwierdzenie tych wydatków przez ŁSSE;
14. „Sile wyższej” - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Beneficjenta, które uniemożliwiają wykonywanie jego zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent nie mógł przewidzieć oraz którym nie mógł zapobiec ani ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
15. „Wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć dokument, sporządzony przez Beneficjenta według określonego wzoru, który służy wnioskowaniu o zaliczkę poniesionych wydatków kwalifikowalnych;
16. „Wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione w związku z realizacją Projektu w sposób przejrzysty, racjonalny, efektywny i adekwatny do założonych celów, które podlegają rozliczeniu, zgodnie z niniejszą Umową oraz aktami przepisami krajowego i unijnego, znajdującymi zastosowanie w „Programie Akceleryjnym”;
17. „Wydatkach niekwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wszystkie wydatki lub poniesione koszty, które nie są wydatkami kwalifikowalnymi;
18. „Zaliczce” – należy przez to rozumieć kwotę finansowania przekazywaną Beneficjentowi z góry na realizację określonej części Projektu z obowiązkiem rozliczenia zgodnie z Umową;
19. „Kamieniu milowym” - należy przez to rozumieć zdefiniowany wcześniej i osiągnięty postęp prac, ustalony przy udziale mentora, będący reprezentacją rozwoju projektu;
20. „Wdrożeniu Projektu” - należy przez to rozumieć wykorzystanie w ramach prowadzonej przez dużego przedsiębiorcę działalności gospodarczej produktu lub usługi przygotowanej przez Beneficjenta w ramach Projektu;
21. „Komercjalizacji Projektu” - należy przez to rozumieć zawarcie przez dużego przedsiębiorcę z Beneficjentem transakcji obejmujące swoim zakresem sprzedaż przez Beneficjenta produktów lub usług przygotowanych w ramach Projektu;
22. „Agencji” – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP);
23. „Powiązanie kapitałowe lub osobowe” - należy przez to rozumieć wzajemne powiązania polegające na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Przedmiot Umowy



Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020
Poddziałanie 2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_LAB
Pilotaż Scale UP

§2.

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad uczestnictwa Beneficjenta w Programie Akceleryjnym w fazie akceleryjnej oraz uregulowanie zasad związanych z dofinansowaniem zgłoszonego przez Beneficjenta projektu nazwanego: „.....”, którego opis stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanego dalej „Projektem” mającego na celu przygotowanie produktu lub usługi, odpowiadającej potrzebom dużego przedsiębiorcy.
2. Strony ustalają, że Program Akceleryjny w fazie akceleryjnej trwać będzie od dnia do dniaW tym okresie Strony zobowiązane są do współpracy na zasadach określonych w niniejszej Umowie, z zastrzeżeniem utrzymania w mocy wszelkich obowiązków Beneficjenta, wynikających z Umowy, zastrzeżonych na czas dłuższy;
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością i wykorzystania dofinansowania na zasadach określonych w Umowie.
4. W ramach uczestnictwa w Programie Akceleryjnym Beneficjent może otrzymać:
 - 1) wsparcie w formie niepieniężnej o wartości do 40.000 zł, obejmującego pakiet usług, na które składają się usługi doradcze, zatrudnienie ekspertów i mentorów;
 - 2) dofinansowanie w formie pieniężnej (grantu), o wartości do 160.000 złŁączna wartość wsparcia, o którym mowa w pkt a, b wynosić może maksymalnie 200 000 zł.
5. Przed przyznaniem dofinansowania Beneficjent zobligowany jest do złożenia Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP, wyciągu z KRS oraz Informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, ;
6. Wysokość dofinansowania w ramach Programu Akceleryjnego uzależniona jest od realizacji przez Beneficjenta kamieni milowych, wyznaczonych w indywidualnym planie akceleracji, ustalonym pomiędzy Beneficjentem a ŁSSE i określona w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy. Załącznik ten zostanie sporządzony w ciągu 14 dni od zawarcia Umowy.
7. Beneficjent jest zobowiązany do udziału w warsztatach, spotkaniach, wizytach studyjnych, spotkaniach z indywidualnym opiekunem oraz innych wydarzeniach, zgodnie z planem Programu Akceleryjnego. Udział w Programie Akceleryjnym jest dla Beneficjenta bezpłatny. Beneficjent ponosi własne koszty związane z uczestnictwem w przedsięwzięciach Programu Akceleryjnego, np.: dojazdy, zakwaterowanie, wyżywienie. O wszystkich wydarzeniach związanych z Programem Akceleryjnym Beneficjent będzie informowany z 3-dniowym wyprzedzeniem.
8. Dofinansowanie wypłacane będzie w transzach, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym.
9. Beneficjent zobowiązany jest do otwarcia i prowadzenia nieoprocentowanego, wyodrębnionego rachunku bankowego, na który otrzymywać będzie dofinansowanie, i z którego dokonywać wszelkich rozliczeń w ramach Programu Akceleryjnego.
10. Wypłata pierwszej transzy na rachunek Beneficjenta nastąpi po podpisaniu Harmonogramu Rzeczowo - Finansowego; nie może przekraczać 30% całości dofinansowania. Pozostałe transze, stanowiące zaliczkę na realizację kolejnego kamienia milowego, wypłacane będą po zakończeniu działań i rozliczeniu wydatków przez ŁSSE związanych z realizacją poprzedniego kamienia milowego, stosownie do Załącznika Nr 2, na podstawie wniosku Beneficjenta o dokonanie płatności.
11. Po zakończeniu realizacji każdego kamienia milowego Beneficjent przedstawi ŁSSE w ciągu 7 dni pisemny raport zawierający specyfikację rzeczową podejmowanych działań oraz specyfikację finansową z udokumentowaniem wydatków, umożliwiającym ich rozliczenie. Raport podlega zatwierdzeniu przez ŁSSE.

Podstawowe zobowiązania Beneficjenta

§3.

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu, w zakresie określonym w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym Projektu, zgodnie z Umową i jej załącznikami, aplikacją zgłoszeniową, oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i prawa Unii Europejskiej, w szczególności zasadami polityk unijnych, w tym dotyczących konkurencji, pomocy publicznej oraz zrównoważonego rozwoju.
2. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania środków przekazanych mu w formie dofinansowania pieniężnego, wyłącznie na koszty związane z wdrożeniem i rozwojem Projektu.
3. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie wyższej niż określona w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty finansowania.
4. W przypadku, gdy Beneficjent poniósł wydatki kwalifikowalne w kwocie niższej, aniżeli określono w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym finansowanie ulega stosownemu zmniejszeniu.
5. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowalne jeśli zgodnie z prawodawstwem krajowym Beneficjent nie ma prawnej możliwości ich odzyskania, co Beneficjent potwierdza składając oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do Umowy.
6. W przypadku zajścia okoliczności, w trakcie realizacji Projektu, powodujących, że Beneficjent może odliczyć lub uzyskać zwrot podatku od towarów i usług (VAT) od zakupionych w ramach Projektu towarów lub usług, jest on zobowiązany do poinformowania ŁSSE w ciągu 7 dni o takiej możliwości oraz do zwrotu wartości zapłaconego i poniesionego w ramach finansowania podatku od towarów i usług (VAT), który uprzednio został przez niego określony jako niepodlegający odliczeniu i który został mu zrefundowany do chwili, w której uzyskał możliwość odliczenia lub uzyskania zwrotu tego podatku.
7. Beneficjent winien wydatkować środki przyznane w ramach dofinansowania pieniężnego w sposób przejrzysty, racjonalny, efektywny i adekwatny do założonych przez Beneficjenta działań i celów Programu Akceleracyjnego. Wydatkowanie przez Beneficjenta środków na zakup towarów lub usług od podmiotów powiązanych kapitałowo lub osobowo z Beneficjentem możliwe jest tylko przy zachowaniu wymienionych zasad i pod warunkiem pisemnego uzasadnienia, że z uwagi na powinność realizacji Projektu i inne szczególne okoliczności, zawarcie umowy nabycia towarów lub usług z podmiotem nie powiązany kapitałowo lub osobowo, było niemożliwe bądź niecelowe.
8. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej kosztów Projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem.
9. Beneficjent nie może przenosić na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzycelności wynikających z Umowy, bez pisemnej zgody udzielonej ŁSSE pod rygorem nieważności.
10. Beneficjent zobowiązuje się do współpracy z ŁSSE na warunkach wskazanych w Regulaminie Programu Akceleracyjnego (zwanego dalej „Regulaminem”), którego treść stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Winien także podjąć wszelkie działania umożliwiające dokonanie wdrożenia Projektu w terminie realizacji Programu Akceleracyjnego.
11. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego informowania ŁSSE o wszelkich działaniach w celu komercjalizacji projektu, a także przed zawarciem transakcji obejmującej komercjalizację, poinformować ŁSSE poprzez pisemne przedstawienie istotnych warunków transakcji. ŁSSE ma prawo zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń co do rynkowego charakteru warunków transakcji, w terminie 7 dni od dnia ich

- przedstawienia.
- Beneficjent zapewnia, że wszelkie transakcje, o których mowa w ust. 11 obejmujące komercjalizację projektu zawierane będą na warunkach rynkowych, zaś w przypadku zgłoszenia w tej materii przez ŁSSE zastrzeżeń, zobowiązuje się do ich uwzględnienia w zakresie warunków współpracy z dużym przedsiębiorcą.
 - Beneficjent jest zobowiązany do posiadania dokumentów potwierdzających wszystkie koszty poniesione na rzecz realizacji Projektu.

Obowiązki księgowe Beneficjenta

§ 4

- Beneficjent zobowiązuje się księgować i dokumentować wydatkowanie dofinansowania otrzymanego na podstawie Umowy zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz przyjętą polityką rachunkowości, wydatkować dofinansowanie zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.
- Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej informatycznej ewidencji księgowej lub stosowania w ramach istniejącego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji księgowych związanych z Projektem, uwzględniając podział na wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowane.
- ŁSSE ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 1, w każdym czasie i w każdej fazie realizacji Projektu oraz w okresie 10 lat od dnia jego zakończenia.

Oświadczenia i zapewnienia

§5.

- Beneficjent oświadcza, że Spółka jest mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą spełniającym warunki określone w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zgodnie z oświadczeniem o spełnianiu kryteriów MSP, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy oraz że ŁSSE uprawniona jest do przyznania mu dofinansowania zgodnie z formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy.
- Beneficjent oświadcza, że spełnia warunki, o których mowa w § 21 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, tj.:
 - Nie działa dłużej niż 5 lat,
 - Instrumenty finansowe Przedsiębiorcy nie były ani nie są notowane na żadnej giełdzie,
 - Nie dokonywał podziału zysku,
 - Nie został utworzony poprzez połączenie.
- Beneficjent oświadcza i zapewnia, że posiada wyłączne prawa do zgłoszonego przez niego w ramach Programu Akceleryjnego innowacyjnego pomysłu objętego Projektem oraz że jest uprawniony do rozporządzania pełnią praw do Projektu we własnym imieniu.
- Beneficjent oświadcza, że Projekt lub jego elementy nie są obciążone żadnymi prawami rzeczowymi lub obligacyjnymi na rzecz osób trzecich, ani zajęte w postępowaniu egzekucyjnym, jak też Beneficjent nie zobowiązał się do zbycia lub obciążenia jakimkolwiek prawem rzeczowym lub prawem obligacyjnym, całości

- lub części Projektu, ani nie zawarł w tym zakresie umowy przedwstępnej ani nie złożył oferty; powyższe oświadczenie dotyczy również poszczególnych składników Projektu oraz wszelkich praw do Projektu w tym w szczególności praw własności intelektualnej do Projektu, które w pełni przysługują Beneficjentowi.
5. Strony oświadczają ponadto, że:
 - 1) Nie występują pomiędzy nimi powiązania kapitałowe i osobowe w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - 2) Nie występują pomiędzy nimi inne niż wskazane w pkt. 5.1 powiązania kapitałowe lub osobowe mogące powodować konflikt interesów.
 6. Beneficjent zapewnia, że nie występują powiązania osobowe bądź kapitałowe:
 - a. między Beneficjentem a ŁSSE oraz między Beneficjentem a Dużym Przedsiębiorcą, zaangażowanym w realizację Programu Akceleryjnego,
 - b. między Beneficjentem a podmiotami świadczącymi na jego rzecz usługi oferowane przez ŁSSE w ramach Programu Akceleryjnego.
 7. Beneficjent oświadcza, że przedmiot Projektu nie dotyczy rodzajów działalności, wykluczonych z możliwości uzyskania Pomocy, o których mowa:
 - 1) W § 4 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020;
 - 2) W art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - 3) W art. 3 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia [WE] nr 1080/2006.
 8. Beneficjent oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o Pomoc udzielaną w ramach Programu Akceleryjnego z przyczyn podanych w Rozdziale 3 Pkt 3,4 Regulaminu Naboru do Programu Akceleryjnego STARTUP SPARK.
 9. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się instrukcją: „Program STARTUP SPARK, Informacje dla Uczestników – Formalności” i zobowiązuje się do jej stosowania.

Wypłata dofinansowania

§6

1. Dofinansowywanie jest przekazywane Beneficjentowi w postaci:
 - 1) zaliczki na wykonanie działań przewidzianych w pierwszym kamieniu milowym na podstawie wniosku o płatność złożonego w terminie 2 dni roboczych od podpisania przez strony Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego. Zaliczka wypłacona będzie w ciągu 7 dni od otrzymania wniosku o płatność.
 - 2) zaliczki na wykonanie działań, przewidzianych w kolejnych kamieniach milowych, stosownie do Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego oraz zasad określonych w § 2 pkt 10 – 11.
2. Dofinansowanie na kolejne kamienie milowe jest przekazywane na podstawie zatwierdzonego przez ŁSSE wniosku o płatność w terminie do 7 dni od zatwierdzenia wniosku.
3. ŁSSE może wstrzymać zatwierdzenie wniosku o płatność lub wstrzymać realizację płatności, zwłaszcza w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową bądź

podejrzenia nieprawidłowości lub ich stwierdzenia, w tym nieprawidłowości wynikających z zadeklarowanych wydatków w złożonych wnioskach o płatność;

- 2) nie rozliczenia wydatków związanych z realizacją każdego z kamieni milowych;
- 3) nie złożenia przez Beneficjenta, na wezwanie ŁSSE w określonym terminie informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu lub wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, nie usunięcia braków lub błędów w dokumentacji związanej z realizacją Projektu;
- 4) stwierdzenia braku postępu w realizacji Projektu;
- 5) powzięcia przez ŁSSE informacji od organów ochrony prawa lub kontroli o trwających czynnościach lub toczącym się postępowaniu, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Projektu lub Umowy;
- 6) do czasu wykonania zaleceń wynikających z informacji pokontrolnej z kontroli Projektu.

W przypadku podjęcia decyzji o wstrzymaniu zatwierdzenia wniosku o płatność lub wstrzymaniu realizacji płatności, ŁSSE informuje o tym Beneficjenta.

4. Jeżeli wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, Beneficjent na wezwanie ŁSSE, jest zobowiązany do złożenia poprawionego lub uzupełnionego wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. ŁSSE może przeprowadzić kontrolę w siedzibie Beneficjenta w trakcie weryfikacji wniosku o płatność. W takim przypadku termin zatwierdzenia wniosku o płatność może ulec wydłużeniu o okres niezbędny do wykonania zaleceń wynikających z informacji pokontrolnej.
6. Do każdego wniosku o płatność, za wyjątkiem wniosku o zaliczkę na realizację pierwszego kamienia milowego, Beneficjent zobowiązany jest załączyć poniższe dokumenty, umożliwiające rozliczenie wydatków przeznaczonych na wykonanie zadań w ramach poprzedniego kamienia milowego:
 - 1) kopie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, tj.:
 - a) kopie dowodów księgowych wraz z potwierdzeniami dokonania zapłaty,
 - b) kopie innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Projektu z Umową;
 - 2) ilekroć w Umowie jest mowa o kopiach dokumentów, należy przez to rozumieć kopie dokumentów, których każda strona została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Beneficjenta.
7. Informacja o zatwierdzeniu wniosku o płatność jest przekazywana Beneficjentowi niezwłocznie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta a wysokością kwoty zatwierdzonej do wypłaty ŁSSE przekazuje również uzasadnienie.
8. Uprawnienie ŁSSE do wstrzymania zatwierdzenia wniosku o płatność lub realizacji płatności nie uchybia uprawnieniu do rozwiązania Umowy.
9. ŁSSE nie ponosi odpowiedzialności za brak realizacji płatności lub opóźnienia w przekazywaniu środków na rachunek bankowy Beneficjenta wynikające z przyczyn od niej niezależnych, w tym w szczególności:
 - 1) braku dostępności środków na rachunkach, z których realizowane są wypłaty finansowania;
 - 2) opóźnienia w przekazywaniu płatności z przyczyn leżących po stronie instytucji innych niż ŁSSE;
 - 3) wstrzymania lub odmowy przez uprawnione instytucje, w tym Komisję Europejską, wypłaty finansowania;
 - 4) wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron.
10. Dowody księgowe, o których mowa w ust. 6 pkt 1, muszą zostać oznaczone w sposób umożliwiający ich

przypisanie określonym pozycjom w Harmonogramie Rzeczowo – Finansowym oraz wskazujący ich poniesienie w ramach Programu i Projektu. Opis musi zawierać co najmniej:

- 1) nr dowodu księgowego, którego opis dotyczy;
 - 2) nazwę Programu Akceleracyjnego, w ramach którego wydatek jest realizowany;
 - 3) nr Umowy;
 - 4) wskazanie pozycji Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego, którego dotyczy dowód księgowy;
 - 5) kwotę dowodu księgowego, w tym wskazanie wartości wydatków kwalifikowalnych;
 - 6) potwierdzenie, że dokument został sprawdzony pod względem formalnym i merytorycznym;
 - 7) podpis osoby zatwierdzającej opis dokumentu wraz z datą jego zatwierdzenia.
11. W przypadku braku należytego udokumentowania kwalifikowalności wydatków, w szczególności poprzez nieudostępnienie dokumentacji, wydatki te uznaje się za niekwalifikowalne.

Monitoring sprawozdawczość, ewaluacja

§7.

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) składania do ŁSSE wniosków o płatność, w terminach określonych w Umowie z wypełnioną częścią sprawozdawczą;
 - 2) informowania ŁSSE w ciągu 3 dni o zmianach w realizacji Projektu, zaistniałych nieprawidłowościach i problemach, mogących wpłynąć na proces realizacji Projektu, np.: utracie płynności finansowej, złożenia wniosku o upadłość, wszczęciu likwidacji;
 - 3) przekazywania do ŁSSE, we wskazanym terminie, wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których ŁSSE zażąda;
 - 4) przekazywania w okresie realizacji Projektu do ŁSSE, informacji na temat wykonania kamieni milowych i innych istotnych elementów, których realizacja jest niezbędna do osiągnięcia jego celów, w terminach określonych przez ŁSSE;
 - 5) współdziałania z ŁSSE oraz Agencją, bądź upoważnionymi przez nie podmiotami w wszelkich formach ewaluacji Projektu, zarówno w czasie realizacji Projektu, jak i okresie zakreślonym w § 10 pkt 1.
2. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1, może być przesłanką do przeprowadzenia kontroli doraźnej a także wypowiedzenia Umowy lub obniżenia dofinansowania.

Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy

§8.

1. Finansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Dla zabezpieczenia roszczeń ŁSSE, wynikających z niniejszej umowy Beneficjent składa do dyspozycji ŁSSE weksel in blanco, z podpisem Beneficjenta (osób upoważnionych do reprezentacji) notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez ŁSSE wraz z deklaracją wekslową, stanowiącą Załącznik nr 7 do Umowy.
3. Beneficjent upoważnia ŁSSE do wypełnienia weksla wedle jego uznania, na sumę odpowiadającą

rozmiarowi zadłużenia Beneficjenta, wynikającą z Umowy oraz opatrzenia go stosownymi klauzulami, w tym klauzulami „bez protestu”, oraz datą i miejscem płatności, ale z wyłączeniem możliwości indosowania weksla. O zamiarze wypełnienia weksla ŁSSE winna powiadomić Beneficjenta listem poleconym, wysłanym najpóźniej 7 dni przed terminem płatności.

4. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w ŁSSE prawidłowo zabezpieczenia w dniu zawarcia Umowy.
5. W uzasadnionych wypadkach ŁSSE jest uprawniona do żądania innego aniżeli weksel in blanco bądź dodatkowego zabezpieczenia wykonania Umowy, formie przewidzianej przepisami prawa, zwłaszcza w sytuacji, gdy stan finansowy Beneficjenta może stwarzać zagrożenie dla wykonywania zobowiązań, wynikających z Umowy.
6. Zaniechanie złożenia zabezpieczeń, o których mowa w pkt 2 i 5, może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy.
7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi najpóźniej po upływie przedawnienia roszczeń ŁSSE wobec Beneficjenta, wynikających z Umowy.

Kontrola i audyt

§9.

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanych przez ŁSSE oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia.
2. Kontrole mogą obejmować m.in. kontrolę zdolności Beneficjenta do prawidłowej i efektywnej realizacji Projektu, weryfikację procedur obowiązujących w zakresie realizacji Projektu, prawidłowość gospodarowania środkami dofinansowania, prowadzenia i przechowywania dokumentacji.
3. Beneficjent zobowiązuje się do poszanowania poniższych zasad:
 - 1) Instytucja kontrolująca przeprowadza kontrolę w trybie planowym lub doraźnym. W przypadku kontroli w trybie planowym, instytucja kontrolująca wysyła do Beneficjenta pisemne zawiadomienie o planowanej kontroli w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem kontroli;
 - 2) najpóźniej w dniu wszczęcia kontroli zespół kontrolujący zobowiązany jest przedstawić Beneficjentowi upoważnienie do kontroli oraz poinformować go o przysługujących mu prawach i obowiązkach;
 - 3) Beneficjent informuje niezwłocznie ŁSSE o kontrolach Projektu planowanych i realizowanych przez inne niż ŁSSE uprawnione instytucje, oraz zobowiązany do przekazywania do ŁSSE wszelkich informacji pokontrolnych i zaleceń.
 - 4) po zakończeniu kontroli jest sporządzana, w formie pisemnej, Informacja pokontrolna, która jest przekazywana Beneficjentowi, w terminie 21 dni od dnia zakończenia kontroli;
 - 5) Beneficjent może w terminie 14 dni złożyć pisemne zastrzeżenia do Informacji pokontrolnej;
W zakresie rozpatrywania zastrzeżeń i postępowania wywołanego ich wniesieniem stosuje się art. 25 Ustawy ZRP;
 - 6) Beneficjent w wyznaczonym w Informacji pokontrolnej terminie informuje instytucję kontrolującą o podjętych działaniach w celu realizacji zaleceń lub przyczynach ich niepodjęcia.
 - 7) ŁSSE jest uprawniona do weryfikacji wykonania zaleceń, określonych w Informacji pokontrolnej. W tym celu ŁSSE może zwrócić się do Beneficjenta o udzielenie dodatkowych informacji o stopniu i zakresie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przeprowadzić ponownie kontrolę;

Przechowywanie dokumentacji

§10.

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu i Umowy, przez okres 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w warunkach rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju Regionalnego z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.
2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów, a jeśli to niemożliwe w formie ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu, przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1 Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania ŁSSE o nowym miejsca przechowywania dokumentów, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tego zdarzenia.
4. ŁSSE może przedłużyć okres przechowywania, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Beneficjenta przed upływem terminu.

Informacja i promocja

§11.

1. Beneficjent winien brać udział w wszelkich przedsięwzięciach promocyjnych Programu Akceleracyjnego na zasadach określonych przez ŁSSE.
2. Beneficjent jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej, **+** znakiem Funduszy Europejskich **i znakiem Startup Spark**:
 - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;
 - b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu podawanych do wiadomości publicznej;
 - c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
 - 2) umieszczenia informacji o Projekcie na stronie internetowej Beneficjenta, w przypadku posiadania strony internetowej;
3. Beneficjent wyraża nieodwołalną zgodę na wykorzystanie znaku towarowego, oznaczenia słownego, graficznego lub słowno-graficznego Beneficjenta przez ŁSSE i Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w materiałach marketingowych lub informacyjnych dotyczących lub związanych z Programem Akceleracyjnym.
4. Beneficjent wyraża nieodwołalną zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku w materiałach marketingowych i informacyjnych dotyczących lub związanych z Programem Akceleracyjnym.
5. Beneficjent zobowiązuje się do przekazywania informacji ŁSSE o przebiegu wdrożenia Projektu, które mogą zostać wykorzystane przez ŁSSE przy publikacji raportu „Best and Worst Practices” podsumowującego Program Akceleracyjny.

Konflikt interesów

§12.

1. Beneficjent zobowiązuje się wprowadzić i stosować w trakcie realizacji Programu Akceleracyjnego działania zapobiegające konfliktowi interesów. W przypadku zidentyfikowania konfliktu interesów lub podejrzenia

konfliktu interesów Beneficjent informuje o tym fakcie ŁSSE w terminie 7 dni, wskazując podjęte środki zaradcze mające na celu zapobieżenie ewentualnej szkodzie, lub naprawieniu szkody spowodowanej przez konflikt interesów.

2. Beneficjent jest zobowiązany do opracowania skutecznych mechanizmów przeciwdziałania konfliktom interesów, odnoszących się do ryzyk, występujących podczas realizacji Projektu.

Ochrona danych osobowych

§ 13.

1. Beneficjent wyraża zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez ŁSSE jego danych osobowych oraz danych osobowych innych podmiotów, udostępnionych przez Beneficjenta w sposób zgodny z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku dla celów związanych z realizacją i promocją Programu Akceleracyjnego.
2. ŁSSE zobowiązuje się do ochrony danych osobowych w sposób zgodny z przepisami prawa.

Rozwiązanie Umowy

§14

1. ŁSSE może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia, jeżeli, pomimo wezwania do usunięcia naruszenia i udzielenia mu w tym celu 7 dniowego terminu, Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 tygodni od dnia ustalonego rozpoczęcia i nie poinformował niezwłocznie ŁSSE o przyczynach opóźnienia;
 - 2) odmówił poddania się kontroli lub audytowi ŁSSE albo innych uprawnionych instytucji, uniemożliwił lub utrudnił ich przeprowadzenie albo nie wykonał zaleceń pokontrolnych lub rekomendacji we wskazanym terminie;
 - 3) w terminie określonym przez ŁSSE lub inny uprawniony podmiot nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości lub nie złożył stosownych wyjaśnień albo dokumentów;
 - 4) nie przedłożył pisemnego raportu określonego w § 2 pkt. 11 Umowy;
 - 5) nie zapewnił postępu w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym;
 - 6) nie dokonuje promocji zgodnie z §11;
 - 7) naruszył inne postanowienia Umowy lub przepisy prawa.
2. ŁSSE może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Beneficjent:
 - 1) nie wniósł zabezpieczeń wykonania Umowy w formie i terminie określonych w §8;
 - 2) przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia albo dokumenty, w celu uzyskania dofinansowania na każdym etapie realizacji Projektu;
 - 3) zaprzestął realizacji Projektu, bądź realizuje go w sposób sprzeczny z umową lub z rażącym naruszeniem prawa;
 - 4) wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 6) zaprzestął działalności gospodarczej, pozostaje pod zarządem komisarycznym lub w toku likwidacji,

- został wobec niego zgłoszony wniosek o upadłość;
- 7) nie zrealizował celów Projektu;
 - 8) przeniósł na inny podmiot prawa, obowiązki lub wierzytelności wynikające z Umowy bez zgody ŁSSE;
 - 9) wystąpią inne okoliczności, które powodują, że dalsze wykonywanie Umowy jest niemożliwe lub niecelowe,
3. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli po stronie ŁSSE wystąpią zawinione, ciężkie uchybienia w wykonywaniu Umowy, które czynią niemożliwym realizację Projektu. Przed dokonaniem wypowiedzenia umowy Beneficjent winien wezwać ŁSSE do usunięcia uchybień, udzielając w tym celu co najmniej 14 – dniowego terminu.
 4. Wypowiedzenia umowy winny być dokonane w formie pisemnej oraz zawierać przyczyny wypowiedzenia Umowy. Tożsamej formy wymaga wyzwanie do usunięcia naruszeń, poprzedzające wypowiedzenie.

Wstrzymanie i zwrot środków

§15.

1. W przypadku wypowiedzenia w trybie określonym w pkt 1,2 § 14 Umowy, ŁSSE zażąda od Beneficjenta zwrotu, w terminie 14 dni przekazanych kwot dofinansowania, a także równowartości otrzymanych świadczeń niepieniężnych, z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia następnego po dniu pobrania przez Beneficjenta dofinansowania lub innego świadczenia.
2. W przypadku zaniechania zwrotu należności wymienionych w ust. 1, ŁSSE podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych świadczeń z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w §8. Koszty czynności zmierzających do odzyskania należności obciążają Beneficjenta.
3. Niezależnie od prawa wypowiedzenia Umowy, w wypadkach określonych w §14 pkt 1, 2 ŁSSE może wstrzymać wypłatę dofinansowania na rzecz Beneficjenta, do czasu usunięcia uchybień.
4. Beneficjent nie będzie odpowiedzialny wobec ŁSSE lub nie będzie uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub jej nienależytym wykonaniem w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
5. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania ŁSSE o wystąpieniu siły wyższej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki miała na przebieg realizacji Projektu.
6. W przypadku stwierdzenia, że Beneficjent nie osiągnął wartości zakładanych w Projekcie wskaźników, ŁSSE może pomniejszyć finansowanie proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników.

Poufność Informacji

§ 16

1. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy wszelkich poufnych informacji, o których dowiedziały się w związku zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy.

2. Obowiązek ustalony w pkt 1 dotyczy w szczególności wszelkich nieujawnionych do publicznej wiadomości danych dotyczących klientów, konkurentów, informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych stron oraz innych informacji posiadających wartość gospodarczą.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje okres obowiązywania tej Umowy, jak i po jej rozwiązaniu, przez okres lat 5.
4. Strony są zobowiązane do powstrzymywania się od przekazywania lub ujawniania niejawnych informacji, stanowiących tajemnicę Beneficjenta i ŁSSE.
5. Tajemnica, o której mowa w pkt 4 oznacza wszelkie informacje, dotyczące istotnych dla działalności stron okoliczności, które nie są ujęte w publicznych rejestrach ani nie są publicznie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności; w szczególności dotyczy to istotnych dla działalności stron informacji handlowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, know-how, których ujawnienie może spowodować szkodę w majątku podmiotu gospodarczego.
6. Beneficjent wyraża zgodę na udostępnienie przez ŁSSE przedstawionych przez niego w ramach Programu Akceleracyjnego (w tym formularzu zgłoszeniowym i aplikacji) informacji, dotyczących Projektu, w celach związanych z realizacją tego Programu.
7. Beneficjent może zostać wezwany do podpisania umowy o poufności z Dużym Przedsiębiorcą.

Ograniczenie odpowiedzialności cywilnej

§17.

1. ŁSSE nie ponosi wobec Beneficjenta odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania zobowiązań, wynikających z niniejszej Umowy, chyba, że do tego niewykonania lub nienależytego wykonania doszło na skutek umyślnego działania lub zaniechania ŁSSE albo rażącego niedbalstwa. W żadnym wypadku odpowiedzialność ŁSSE nie obejmuje utraconych przez Beneficjenta korzyści.
2. ŁSSE nie ponosi odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu przez Beneficjenta.

Zmiany w Umowie i Projekcie

§18.

1. Z zastrzeżeniem ust. 4, wszelkie zmiany Projektu i Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności i winny być wprowadzane w formie aneksu.
2. Każdorazowa zmiana dotycząca obniżenia wartości zakładanych w Projekcie wskaźników wymaga przedstawienia działań, jakie Beneficjent podjął w celu realizacji zakładanej wartości wskaźników. ŁSSE może wyrazić zgodę na wprowadzenie wnioskowanych przez Beneficjenta zmian, obniżając odpowiednio kwotę dofinansowania.
3. W przypadku, gdy Projekt zostanie zrealizowany a wydatki kwalifikowane poniesione przez Beneficjenta będą niższe niż zakładano, Beneficjent może zwrócić się do ŁSSE o wyrażenie zgody na realizację działań rozszerzających Projekt, celem pełnego wykorzystania przyznanego finansowania. Działania rozszerzające podlegać będą ocenie pod kątem ich komplementarności z Projektem oraz możliwości wzmocnienia zakładanych rezultatów Projektu.
4. Aneksu nie wymagają zmiany dotyczące:

- 1) danych, o których mowa w §19 pkt 5, 6;
- 2) rachunków bankowych.

przy czym Beneficjent winien niezwłocznie poinformować ŁSSE o wystąpieniu tych zmian w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§19.

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą poddane rozstrzygnięciu w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby ŁSSE.
3. Oświadczenia składane przez Strony w toku realizacji Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej lub dokumentowej, z zastrzeżeniem § 18 pkt 1. Do zachowania formy dokumentowej wystarczy złożenie oświadczenia w formie dokument (także elektronicznego), w sposób umożliwiający ustalenie osoby, składającej oświadczenie.
4. Strony ustalają, że:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w ust. 3, powinny być doręczane na adres właściwej Strony wskazany w ust. 5;
 - 2) za dzień złożenia dokumentów w ŁSSE przyjmuje się dzień ich wpływu do ŁSSE;
 - 3) ŁSSE doręcza pisma za potwierdzeniem odbioru za pośrednictwem poczty, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy.
5. Adresy do doręczeń korespondencji pisemnej i elektronicznej są następujące:
 ŁSSE.....
 Beneficjent.....
6. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy są:
 z ramienia ŁSSE.....
 z ramienia Beneficjenta.....
7. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 5 lub 6, Strona, której zmiana dotyczy jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 3 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy do doręczeń uważa się za skutecznie doręczoną.
8. Wszelka pisemna korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy
9. Jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia korespondencji pisemnej uznaje się, że została ona doręczona w dniu złożenia oświadczenia lub adnotacji o odmowie jej przyjęcia.
10. Korespondencja pisemna będzie uznana za doręczoną w przypadku, gdy zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego¹ o braku możliwości doręczenia przesyłki, mimo jej prawidłowej awizacji.
11. Do obliczania terminów, o których mowa w Umowie, stosuje się zasady obliczania terminów wskazane w Kodeksie Cywilnym.

¹ Zgodnie z art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2012, poz. 1529).

12. Na potrzeby bieżącej komunikacji w zakresie operacyjnej realizacji Projektu wykorzystuje się narzędzia komunikacji elektronicznej.

Sporządzenie umowy

§20.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis Projektu
- Załącznik nr 2 - Harmonogram Rzeczowo-Finansowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o kwalifikalności VAT (jeśli dotyczy)
- Załącznik nr 4 – Regulamin naboru do Programu Akceleracyjnego
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP
- Załącznik nr 6 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- Załącznik nr 7 - Deklaracja weksłowa
- Załącznik nr 8 – Wyciąg z KRS Beneficjenta